****

Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku

Tekst jednolity

zatwierdzony uchwałą nr I/1/1/24/25 z dn. 30 maja 2025 r.

2025

Spis treści

[Rozdział 1 – Informacje o Ośrodku. 2](#_Toc145930548)

[Rozdział 2 – Cele i zadania Ośrodka. 3](#_Toc145930549)

[Rozdział 3 – Organy Ośrodka. 7](#_Toc145930550)

[Rozdział 4 – Organizacja pracy Ośrodka. 13](#_Toc145930551)

[Rozdział 5 – Współdziałanie rodziców i nauczycieli. 25](#_Toc145930552)

[Rozdział 6 – Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka. 26](#_Toc145930553)

[Rozdział 7 - Prawa i obowiązki uczniów. 31](#_Toc145930554)

[Rozdział 8 – Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów. 34](#_Toc145930555)

[Rozdział 9 – Postanowienia końcowe. 41](#_Toc145930556)

# Rozdział 1 – Informacje o Ośrodku

**§ 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku;
2. **szkole podstawowej** – należy przez to rozumieć Specjalną Szkołę Podstawową nr 5 funkcjonującą w Ośrodku;
3. **szkole ponadpodstawowej** – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia nr 3, Specjalną Szkołę Przysposabiającą do Pracy, Technikum Specjalne nr 3, Specjalną Szkołę Policealną nr 3, funkcjonujące w Ośrodku;
4. **Internacie** - należy przez to rozumieć internat funkcjonujący w Ośrodku;
5. (uchylono);
6. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka;
7. **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkół funkcjonujących w Ośrodku;
8. **wychowankach** – należy przez to rozumieć ucznia zamieszkującego w internacie;
9. **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem - uczniem lub wychowankiem Ośrodek;
10. **pracownikach pedagogicznych** – należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli wspomagających, wychowawców grup wychowawczych w internacie, wychowawców świetlicy oraz oddziałów szkolnych, pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów, bibliotekarzy, doradców zawodowych;
11. **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Samorządu Wychowanków i Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku;
12. **organie prowadzącym Ośrodek** – należy przez to rozumieć Powiat Olecki;
13. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem** – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

**§ 2.** 1.Siedziba Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku znajduje się w Olecku, ul. Słowiańska 2, 19-400 Olecko.

1. Ośrodek jest bezpośrednim kontynuatorem tradycji szkoły podstawowej dla głuchych w Olecku z tymczasową siedzibą w Suwałkach przy ul. Kamedulskiej 16 uruchomionej 1 stycznia 1953 roku.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Olecki z siedzibą w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty z siedzibą w Olsztynie, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9.
4. Ustalona nazwa „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku”, używana jest przez Ośrodek zasadniczo w pełnym brzmieniu.
5. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka, umieszczanych na legitymacjach i świadectwach uczniów i słuchaczy, opuszcza się wyraz „specjalna”.
6. Ośrodek prowadzi stronę internetową [www.oswg.olecko.pl](http://www.oswg.olecko.pl)

**§ 3.** 1.Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku jest publiczną, ponadregionalną placówką dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży w szczególności z:

1. niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym;
2. autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
3. niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
4. wadami słuchu;
5. niepełnosprawnościami sprzężonymi.
6. W skład Ośrodka wchodzą:
7. Specjalna Szkoła Podstawowa nr 5,
8. Specjalna Szkoła Przysposabiająca do Pracy,
9. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 3,
10. Technikum Specjalne nr 3,
11. Policealna Szkoła Specjalna nr 3,
12. Internat.
13. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, organizuje się przygotowanie przedszkolne do czasu podjęcia nauki w szkole.
14. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia kształci w zawodzie:
15. murarz-tynkarz;
16. ogrodnik;
17. kucharz;
18. krawiec;
19. pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
20. pracownik pomocniczy gastronomii.
21. Technikum Specjalne nr 3 kształci w zawodzie:
22. technik żywienia i usług gastronomicznych;
23. technik informatyk.
24. Policealna Szkoła Specjalna nr 3 kształci w zawodach:
25. Technik usług kosmetycznych;
26. Technik informatyk.
27. Dzieci i młodzież przyjmuje się do szkół na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 4.** Ośrodek ma własny sztandar i ceremoniał.

1. Sztandar towarzyszy najważniejszym uroczystościom szkolnym i państwowym;
2. Wydarzenia z udziałem pocztu sztandarowego opisuje „Ceremoniał szkolny”.

#

# Rozdział 2 – Cele i zadania Ośrodka.

**§ 5.** 1.Głównym celem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku i społeczeństwie.

1. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne i terapeutyczne, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. W nauczaniu i wychowaniu Ośrodek dąży do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji i poszanowania tradycji narodowej.
3. Powyższe cele i zadania są realizowane poprzez:
4. organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w Ośrodku w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w podstawie programowej;
5. przygotowanie do wykonywania zawodu;
6. prowadzenie działalności wychowawczej w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia;
7. prowadzenie różnych form działalności integracyjnej;
8. współpracę z rodzicami wychowanków;
9. współpracę ze środowiskiem lokalnym;
10. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, którego głównym celem jest w szczególności przeciwdziałanie i ochrona przed przemocą, uzależnieniami, wykluczeniem społecznym.

**§ 6.** 1.Pełnienie funkcji dydaktycznej realizowanie jest poprzez:

1. dostosowanie realizowanej podstawy programowej do możliwości psychofizycznych wychowanków;
2. opracowanie uczniowi indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.
4. Ośrodek realizuje pracę wychowawczą zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.
5. Pełnienie funkcji opiekuńczej Ośrodka realizowane jest poprzez:
6. zapewnienie opieki w czasie przebywania w Ośrodku;
7. zapewnienie całodziennego wyżywienia dostosowanego do wieku;
8. wyrabianie nawyków dotyczących higieny osobistej.
9. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej oraz organizowanie opieki zdrowotnej i materialnej poprzez:
10. dokładne analizowanie sytuacji bytowej;
11. organizowanie zajęć specjalistycznych;
12. współpracę z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi;
13. organizowanie pomocy materialnej;
14. organizowanie dożywiania;
15. zapewnienie opieki przedmedycznej;
16. umożliwienie rozwoju zainteresowań i talentów uczniów;
17. prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji uczniów w środowisku;
18. przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej w określonych zawodach.
19. Ośrodek podejmuje działania umożliwiające podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez:
20. udział w uroczystościach państwowych, lokalnych i religijnych;
21. kultywowanie tradycji regionalnych i obrzędowości.

**§ 7.** 1.Ośrodek wspomaga wychowawczą rolę rodziny w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku i potrzeb dziecka oraz jego możliwości, współpracując z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

1. Współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi polega na podejmowaniu wspólnych działań wspierających m.in.:
2. edukację;
3. rehabilitację;
4. rekreację;
5. rozwój zainteresowań i talentów;
6. realizowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
7. pozyskiwanie środków na realizację w/w celów.

**§ 8.** 1.Ośrodek realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska według następujących zasad:

1. osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie Ośrodka są pracownicy pedagogiczni;
2. w trakcie zajęć poza terenem Ośrodka opiekę uczniom zapewnia i ponosi za nią odpowiedzialność nauczyciel organizujący zajęcia, przy czym każde wyjście poza Ośrodek może być organizowane tylko po uzgodnieniu z Dyrektorem i winno być odnotowane w książce wyjść;
3. w czasie przerw między zajęciami opiekę, zgodnie z opracowanym regulaminem i harmonogramem, sprawują i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność nauczyciele dyżurujący.
4. W Ośrodku stosuje się następujące formy sprawowania opieki nad uczniami:
5. Dyrektor powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy klasy;
6. Dyrektor powierza każdą grupę internacką co najmniej dwóm wychowawcom;
7. w wyjątkowych wypadkach Dyrektor powierza obowiązki wychowawcy w danej klasie innemu nauczycielowi Ośrodka;
8. wychowawcy ściśle współpracują z rodzicami uczniów/wychowanków w wypełnianiu przez Ośrodek jego zadań wychowawczo – opiekuńczych;
9. wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem proponują rodzicom szczególne formy opieki nad uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych bądź losowych są one potrzebne, **w tym stałą lub doraźną pomoc materialną**;
10. nauczyciele sprowadzają uczniów wymagających pomocy do szatni bądź do świetlicy po zakończeniu zajęć w danej klasie.
11. Ośrodek dba o bezpieczeństwo w aspekcie psychicznym i fizycznym ucznia, w szczególności poprzez:
12. poszanowanie godności osobistej ucznia;
13. dbałości o jego dobro i troskę o zdrowie;
14. kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
15. pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny i aktywny sposób dyżurów podczas przerw, przed lekcjami i po lekcjach zgodnie z ustalonym w szkole Regulaminem dyżurów oraz harmonogramem dyżurów, oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
16. systematyczne zaznajamianie uczniów z przepisami BHP i ruchu drogowego;
17. współdziałanie Ośrodka z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami bezpieczeństwa;
18. uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz znaczenia zdrowia i dbałości o nie;
19. kształtowanie umiejętności:
20. obiektywnej samooceny,
21. poznawania własnych uczuć i opanowania własnych emocji,
22. porozumiewania się, współżycia w grupie,
23. wdrożenie i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3a. Ośrodek podejmuje działania mające na celu poszerzenie wiedzy na temat zapobiegania przemocy w placówce, radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych/kryzysowych, poprzez:

* 1. zajęcia skupiające się na rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, asertywności, empatii oraz radzenia sobie ze stresem;
	2. organizowanie spotkań i warsztatów dla rodziców na temat radzenia sobie z przemocą oraz wspierania dzieci w trudnych sytuacjach;
	3. dostępność psychologa i pedagoga szkolnego, którzy mogą przeprowadzać indywidualne konsultacje oraz prowadzić grupy wsparcia.
1. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy Ośrodka, zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W realizacji zadania, o którym mowa w ust. 4 należy bezwzględnie stosować zasady ogólne:
3. uczniowie przebywający w Szkole pozostają pod nadzorem wszystkich pracowników Ośrodka, których obowiązkiem jest natychmiastowa reakcja na wszelkie przejawy naruszenia bezpieczeństwa ucznia, stosując przyjęte w Szkole ustalenia;
4. niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w Szkole bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
5. każdy nauczyciel i wychowawca systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi Ośrodka;
6. każdy nauczyciel systematycznie kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na samowolne opuszczenie klasy lub Ośrodka przez ucznia;
7. każdy wychowawca w internacie systematycznie kontroluje obecność uczniów na swoich zajęciach, reaguje na samowolne opuszczenie sali lub Ośrodka przez wychowanka.

**§ 9.** 1.W zakresie wolontariatu Ośrodek:

1. prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
2. stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Ośrodka;
3. organizuje własne działania w zakresie wolontariatu i włącza w nie uczniów.
	* 1. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.
		2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
		3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu Ośrodek realizuje poprzez organizację koleżeńskiej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz przedszkoli lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
		4. Nawiązanie współpracy Ośrodka z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą Rady Rodziców.
		5. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału w uzgodnieniu z rodzicami.
		6. Dla uczniów klas IV-VIII Ośrodek dodatkowo organizuje zajęcia pozalekcyjne umożliwiające aktywność społeczną w formie wolontariatu.
		7. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez Ośrodek wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
		8. Rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem wychowanków określi w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

**§ 10.** 1.Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

**§ 11.** 1.Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań Szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez Dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opinii odpowiednio: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

1. Akty wewnętrzne wymienione w ust. 1 są podawane do wiadomości poprzez dziennik Vulcan w formie elektronicznej oraz poprzez wyłożenie dokumentów w pokoju nauczycielskim w formie papierowej.

**§ 11a.** 1**.** W Ośrodku funkcjonuje gabinet pomocy przedlekarskiej.

1. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
3. Pracownicy Ośrodka są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
5. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w Ośrodku, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

# Rozdział 3 – Organy Ośrodka.

**§ 12.** 1.Zadania i kompetencje organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nad Ośrodkiem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Ośrodka w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

1. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Ośrodka wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki czynności organów placówki mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów również w trybie obiegowym.
3. Komunikacja organów może odbywać się środkami komunikowania się na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, komunikator pakietu Office365).

**§ 13.** Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka;
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka;
3. Rada Rodziców;
4. Rada Samorządu Wychowanków.

**§ 14.** 1.Dyrektor kieruje Ośrodkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność Ośrodka.

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół i internatu wchodzących w skład Ośrodka.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
3. planowanie pracy Ośrodka;
4. organizowanie pracy szkół i internatu wchodzących w skład Ośrodka;
5. kierowanie pracą podległych mu pracowników;
6. zatrudnianie pracowników;
7. nadzorowanie i monitorowanie pracy placówki;
8. kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz.

3a.Dyrektor Ośrodka realizuje zadania i obowiązki wynikające z przepisów prawa.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i jest zobowiązany do:
	1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka;
	2. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
	3. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
	4. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
2. Dyrektor kieruje sprawami Ośrodka poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych w sposób określony w § 11 Statutu.
3. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi Ośrodka oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
4. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Ośrodku w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
5. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspiera wicedyrektor i kierownik internatu.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora – kierownik internatu.

**§ 15.** 1.Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku tworzą Radę Pedagogiczną, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1a. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

1. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej szczegółowo opisuje regulamin pracy Rady Pedagogicznej Ośrodka, który zawiera w szczególności:
2. tryb podejmowania uchwał w zakresie kompetencji stanowiących i opiniujących;
3. sposób powiadamiania o zebraniach;
4. sposób dokumentowania prac Rady oraz tryb udostępniania tej dokumentacji;
5. tryb wyłaniania przedstawicieli Rady Pedagogicznej w celach przewidzianych odrębnymi przepisami.
6. Kompetencja stanowiące oraz opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa prawo oświatowe.
7. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
8. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
9. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

**§ 16****.** 1.W Ośrodku działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1a.Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom.

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
2. wewnętrzną strukturę;
3. tryb pracy, w tym szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady;
4. zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców;
5. formy współpracy z Ośrodkiem;
6. sposób opiniowania projektu planu finansowego Ośrodka.
7. Zgromadzenie Ogółu Rodziców zwołuje:
8. w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców – Dyrektor,
9. w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców – właściwy organ Rady Rodziców.
10. Zwołanie Zgromadzenia Ogółu Rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu i terminie Zgromadzenia.
11. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia Dyrektora.
12. Zgromadzenie Ogółu Rodziców prowadzi organ zwołujący.
13. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu Ogółu Rodziców mogą wziąć udział:
14. Dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca,
15. osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Rodziców,
16. osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
17. Obrady Zgromadzenia Ogółu Rodziców są protokołowane.
18. Uchwały Zgromadzenia Ogółu Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym.
19. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
20. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

**§ 17****.** 1.W Ośrodku działa Rada Samorządu Wychowanków, który tworzą, z mocy prawa wszyscy uczniowie Ośrodka.

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**§ 17a.** 1. Organy Ośrodka mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.

1. Organy Ośrodka zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Współdziałanie organów ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
3. W przypadku zwieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia na odległość, czynności organów Ośrodka mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu.
4. Organy Ośrodka planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
5. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy Ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka poprzez swoją reprezentację tzn. Radę Rodziców w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
8. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Ośrodka, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

**§ 18.** 1.Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora.

1. W przypadku sporu między organami Ośrodka, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
2. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
3. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
4. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
5. odpowiedzialności dyscyplinarnej,
6. odpowiedzialności porządkowej,
7. sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

#

# Rozdział 4 – Organizacja pracy Ośrodka.

**§ 19.** 1.Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej jednej klasy jest rok szkolny.

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch półroczy.
2. Każde półrocze roku szkolnego zostaje zamknięte radą klasyfikacyjną.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. W każdym roku szkolnym Dyrektor przygotowuje i podaje we wrześniu do wiadomości uczniów i rodziców „Kalendarz roku szkolnego”. Kalendarz zawiera m.in.:
5. terminy rozpoczynania i kończenia zajęć;
6. terminy przerw w nauce;
7. terminy ustalenia ocen śródrocznych i rocznych;
8. terminy zebrań klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej;
9. terminy zebrań z rodzicami.
10. Podstawową formą pracy szkół Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
11. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział, a internatu grupa internacka.

**§ 20.** 1.Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych stacjonarnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem podstawowych wymogów zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.

1. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych zamieszcza się na tablicach informacyjnych na terenie Ośrodka oraz w dzienniku elektronicznym.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Nauczyciele uczący w klasach 1-3 zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach 4-8 są prowadzone w formie:
5. zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyklasowych i międzyoddziałowych;
6. zajęć pozalekcyjnych w tym rewalidacyjnych.
7. Przerwy międzylekcyjne trwają:
8. 10 minut (po pierwszej, drugiej, czwartej, piątej godzinie lekcyjnej);
9. 15 minut (po trzeciej godzinie lekcyjnej);
10. 20 minut (po szóstej godzinie lekcyjnej);
11. 5 minut (po siódmej i kolejnych godzinach lekcyjnych).
12. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według zatwierdzonego przez Dyrektora harmonogramu.
13. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni zastępujący go nauczyciel.
14. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

**§ 21. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych Dyrektor zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
3. lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams;
4. materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi, po uzgodnieniu z rodzicami;
5. uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
6. zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
7. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
8. tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją;
9. na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w dzienniku elektronicznym;
10. przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
11. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
12. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
13. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
14. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
15. ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
16. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
17. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
18. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
19. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
20. innych niż wymienione w lit. a-c materiałów, wskazanych przez nauczyciela.
21. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
22. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
23. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
24. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
25. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
26. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
27. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
28. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
29. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
30. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
31. materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
32. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka w razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu, na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem ucznia.

**§ 22.** 1.W Ośrodku działają zespoły powołane przez dyrektora, składające się z nauczycieli-wychowawców i specjalistów:

1. Problemowe;
2. Zadaniowe;
3. Przedmiotowe;
4. wychowawczo-profilaktyczny;
5. do spraw IPET.
6. W miarę potrzeb mogą być powoływane dodatkowe zespoły lub modyfikowane zespoły istniejące.

2a. Zespoły i ich przewodniczących powołuje Dyrektor Ośrodka, określając ich zadania.

1. Każdy zespół, który został powołany przez dyrektora, ma obowiązek prowadzić dokumentację, do której należy:
2. plan pracy;
3. zadania do realizacji;
4. podsumowanie pracy.
5. Plany pracy wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane wicedyrektorowi Ośrodka.
6. W skład zespołu mogą wchodzić pedagog i psycholog szkolny lub inni specjaliści, według potrzeb.
7. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

**§ 23.** 1.Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy lub nauczyciel albo specjalista pracujący z dzieckiem, wyznaczony przez Dyrektora.

1. Zespoły do spraw IPET opracowują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla każdego ucznia przebywającego w Ośrodku po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i po uwzględnieniu zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. (uchylono).
3. Zespół opracowuje i nowelizuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
5. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna edukację od początku roku szkolnego w Ośrodku;
6. lub w ciągu 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
7. albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
9. Oprócz wychowawcy, nauczycieli i specjalistów, w spotkaniach zespołu mogą także brać udział między innymi: przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, pomoc nauczyciela, lekarz oraz rodzice ucznia, a także sam uczeń, jeśli jest pełnoletni.

**§ 24.** Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 25.** 1.Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Ośrodka, organizuje się nauczanie indywidualne.

1. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie za zgodą Zarządu Powiatu, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zasady organizacji nauczania indywidualnego określa Ustawa – Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

**§ 26.** Zajęcia specjalistyczne prowadzi psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista, nauczyciel lub wychowawca posiadający odpowiednie kwalifikacje.

**§ 27.** 1.Zajęcia rozwijające zainteresowania organizuje się zgodnie z arkuszem organizacji.

* + 1. Zajęcia wymienione w ust. 1 prowadzą nauczyciele, wychowawcy lub instruktorzy posiadający odpowiednie uprawnienia i umiejętności.

**§ 28.** 1.Ośrodek organizuje naukę religii/etyki na wniosek rodziców lub pełnoletnich uczniów.

**2.** Wniosek nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, natomiast może być zmieniony zgodnie z decyzją rodzica lub ucznia pełnoletniego.

**§ 29.** (uchylono).

**§ 30.** 1.W Ośrodku organizuje się praktyczną naukę zawodu.

1. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego obejmują teoretyczne przedmioty zawodowe oraz zajęcia praktyczne, o ile są one możliwe do przeprowadzenia.
2. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

**§ 31.** 1. W Ośrodku jest prowadzone doradztwo zawodowe, którego zadaniem jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

1. Działania nakierowane na osiąganie celu realizowane są poprzez:
2. prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego
dla klas 7 i 8;
3. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
4. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
5. wskazania instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób
z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
6. przedstawiania alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
7. upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
8. Doradztwo zawodowe w Ośrodku realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno–pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
9. Koordynatorem systemu doradztwa zawodowego w Ośrodku jest doradca zawodowy.
10. Doradztwo zawodowe w Ośrodku jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np.:
11. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym;
12. warsztaty;
13. wycieczki zawodoznawcze;
14. targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni i absolwentami;
15. praktyki;
16. wolontariat.
17. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje koordynator doradztwa zawodowego w szkole, w porozumieniu z innymi nauczycielami.
18. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
19. systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
20. prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
21. opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
22. wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
23. koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
24. realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;
25. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
26. współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

**§ 32. Biblioteka**

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, rodzice wraz z uczniami, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
5. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
6. korzystanie ze zbiorów w czasie lekcji i wypożyczanie ich poza teren biblioteki;
7. prowadzenie lekcji bibliotecznych (w grupach lub oddziałach).
8. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
9. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
10. gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
11. organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
12. organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
13. przygotowywanie montaży słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
14. wykonywanie gazetek tematycznych,
15. indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
16. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
17. Biblioteka współpracuje z:
18. uczniami w zakresie:
19. rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
20. pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
21. rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności
za ich wspólne użytkowanie,
22. kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
23. z nauczycielami w zakresie:
24. udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych,
25. udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
26. informowania o nowościach książkowych i innych,
27. współpracy w zakresie uzupełniania zbiorów,
28. współdziałania w przygotowaniu imprez szkolnych,
29. przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
30. z rodzicami w zakresie:
31. wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
32. przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
33. popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży;
34. z innymi bibliotekami:
35. wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
36. organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
37. uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
38. wspólne organizowanie konkursów,
39. prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
40. wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
41. Biblioteka działa na podstawie własnego regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora.
42. Plan pracy biblioteki, a także indywidualny przydział czynności nauczycieli bibliotekarzy zatwierdza Dyrektor.
43. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
44. Biblioteka nie rzadziej niż co pięć lat przeprowadza skontrum księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

**§ 33. Świetlica**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do placówki i inne okoliczności wymagające opieki, Ośrodek organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo–opiekuńczej działalności Szkoły, celem jej działania jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami edukacyjnymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno–wychowawczy grupy świetlicowej.

3a. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora w tym w salach lekcyjnych, czytelni i sali gimnastycznej, boisku szkolnym i szkolnym placu zabaw.

1. Plan pracy grupy świetlicowej jest opracowany na rok szkolny i uwzględnia wiek uczniów i ich zainteresowania.
2. W dzienniku zajęć świetlicy opisane są szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz naukę własną.
3. Wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami, przydzielonymi do grupy świetlicowej na podstawie podań rodziców, zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy opracowanym na każdy rok szkolny.
4. Świetlica działa na podstawie własnego regulaminu nadanego przez Dyrektora, określającego m.in. godziny jej pracy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**§ 34.** 1.Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.

1. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby.
2. Dyrektor decyduje o organizowaniu opieki nocnej w zależności od potrzeb.
3. Obowiązki opieki nocnej określają odrębne przepisy.

**§ 35.** 1.W Ośrodku funkcjonuje kuchnia i stołówka.

1. Ośrodek umożliwia uczniom higieniczne warunki spożywania posiłków w stołówce.

2a. Stołówka organizuje żywienie w formie śniadań, II śniadań, obiadów dwudaniowych i kolacji z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.

1. Posiłki mogą być spożywane tylko w stołówce szkolnej.
2. Posiłek jest wydawany w godzinach ustalonych przez Dyrektora Ośrodka w danym roku szkolnym.
3. W stołówce podczas posiłków mogą przebywać tylko uczniowie i pracownicy Ośrodka.
4. Zasady organizacji pracy stołówki określa Dyrektor Ośrodka w Regulaminie stołówki.
5. Uczniowie korzystają ze stołówki za odpłatnością, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Ośrodek może wystąpić do organu prowadzącego z prośbą o pokrycie całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

**§ 36.** 1.Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

1. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem o zdarzeniu rodziców ucznia oraz dyrekcji.
2. Każde podanie wychowankom leków w placówce (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
3. W placówce nie można poddawać wychowanków żadnym zabiegom medycznym, chyba, że dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach.
4. W przypadku zachorowania wychowanka na terenie placówki należy powiadomić o tym fakcie rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z Ośrodka i zapewnić mu opiekę medyczną.
5. W przypadku nagłej choroby wychowanka na zajęciach edukacyjnych lub innych, nauczyciel danych zajęć udziela pomocy przedmedycznej i odprowadza ucznia do pielęgniarki lub wzywa pogotowie ratunkowe, jeżeli istnieje obawa zagrożenia życia lub zdrowia wychowanka. Opiekę nad klasą lub grupą przejmuje inny nauczyciel lub wychowawca.
6. W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) placówka wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu nauczyciel, wychowawca, pielęgniarka lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

**§ 37.** 1.Opiekę nad uczniami/wychowankami przebywającymi w Ośrodku sprawują:

1. podczas zajęć w oddziale przedszkolnym – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
2. podczas zajęć edukacyjnych i innych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
3. podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych – wychowawcy prowadzący te zajęcia;
4. podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury, zgodnie z grafikiem dyżurów na dane półrocze roku szkolnego;
5. podczas zastępstw za nieobecnego nauczyciela lub wychowawcę – nauczyciel lub inny pracownik pedagogiczny, wskazany przez dyrektora, wicedyrektora lub kierownika internatu w e-dzienniku i na tablicy ogłoszeń.
6. Opiekę nad uczniami i wychowankami podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, sprawują wyznaczeni nauczyciele i wychowawcy oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.
7. Obowiązki opiekunów wycieczek organizowanych przez Ośrodek określają odrębne przepisy.
8. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela lub pomoc wychowawcy zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela lub wychowawcę (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor, wicedyrektor lub kierownik internatu wyrażą na to zgodę, a opiekę nad wychowankami przejmie inny nauczyciel, wychowawca lub pracownik Ośrodka wskazany przez dyrektora, wicedyrektora lub kierownika internatu.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup wychowawczych i przekazanie opieki nad taką grupą jednemu nauczycielowi lub wychowawcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor, wicedyrektor lub kierownik internatu.

**§ 38.** 1.Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców, osoby przez nich wskazane lub wychowawców grup wychowawczych.

1. Uczniowie Ośrodka do ukończenia 10-go roku życia odbierani są z Ośrodka przez rodziców. W szczególnych przypadkach przez inną pełnoletnią osobę wskazaną pisemnie przez rodziców dziecka.
2. Dopuszcza się możliwość samodzielnych wyjazdów wychowanków z Ośrodka do domu rodzinnego po ukończeniu 14-go roku życia, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców pod warunkiem, że stan zdrowia i samodzielności wychowanka gwarantują przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa w czasie podróży.
3. Samodzielne wyjścia do miasta z internatu są możliwe po ukończeniu przez wychowanka 14-go roku życia po pisemnym wyrażeniu zgody rodziców.
4. Dopuszcza się zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych na prośbę rodziców przekazaną w formie pisemnej, telefonicznej, e-mailowej lub przy pomocy sms-a, po wyrażeniu zgody przez wicedyrektora lub Dyrektora Ośrodka.
5. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor, wicedyrektor, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek lub telefoniczną prośbę rodziców, w której podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjazdu/wyjścia z Ośrodka.
6. Pracownik pedagogiczny nie może wyprosić ucznia z zajęć, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
7. Za bezpieczeństwo ucznia (wychowanka) odpowiada Dyrektor – od momentu jego przyjścia do placówki do momentu jego wyjścia z placówki.

**§ 39.** 1.W Ośrodku prowadzone są dzienniki zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej – w szkołach. Pozostałe dzienniki i dokumentacja przebiegu nauczania są prowadzone w formie elektronicznej bądź papierowej.

1. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.

**§ 40.** 1.Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w Szkole określają odrębne przepisy.

1. Nauczyciel informuje rodziców i uczniów o wybranych podręcznikach i programach nauczania.

**§ 41.** 1.W celu realizacji zadań statutowych, w tym opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Ośrodka i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez Dyrektora.

#

# Rozdział 5 – Współdziałanie rodziców i nauczycieli.

**§ 42.** 1.Rodzice, nauczyciele i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia, sprawowania opieki i prowadzenia profilaktyki uczniów.

1. Rodzice mają prawo do:
2. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, grupie internackiej i szkołach;
3. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
4. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn jego trudności w nauce;
5. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
6. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka.
7. Formami kontaktów rodziców ze szkołami w celu wymiany informacji, w tym o otrzymanych przez dziecko ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a także dyskusji na tematy wychowawcze, są:
8. zebrania rodziców uczniów z wychowawcą klasy;
9. dni otwarte - konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami; obligatoryjne dla rodziców poinformowanych o konieczności spotkania z nauczycielem oraz fakultatywne dla rodziców chcących spotkać się z nauczycielem - dowodem potwierdzającym obecność rodziców na spotkaniach jest lista obecności uczestników;
10. kontakty telefoniczne, sms, mailowe, e-dziennik.
11. O terminach zebrań i Dni otwartych wyznaczonych przez Dyrektora zgodnych z kalendarzem roku szkolnego wychowawca informuje rodziców uczniów klasy na zebraniu we wrześniu.
12. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu we wrześniu, zgodnie z ust. 3 pkt.1 wychowawca decyduje o sposobie uzyskania potwierdzenia, w formie pisemnej, zaznajomienia się rodzica z warunkami, sposobem i trybem oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującego w Szkole.
13. W przypadku powtarzających się nieobecności rodziców na zebraniach wychowawca ma obowiązek przesłać listem poleconym wezwanie rodzica do szkoły.
14. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Ośrodek informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
15. Ośrodek oczekuje od rodziców:
16. pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.)
i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych - na miarę możliwości rodziców, zarówno w odniesieniu do Ośrodka, jak i klasy czy grupy;
17. współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami Szkoły;
18. przedstawiania Ośrodkowi swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jego funkcjonowania.

**§ 43.** 1.Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Ośrodku odbywa się następująco:

1. sytuacje konfliktowe między pracownikami Ośrodka, a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Ośrodek lub sądu;
2. mediacje w przypadkach sytuacji konfliktowych, na terenie Szkoły między rodzicami uczniów prowadzi pedagog oraz psycholog szkolny;
3. w przypadku niepowodzenia mediacji, o której mowa w pkt 2 sprawę przekazuje
się do rozstrzygnięcia Dyrektorowi Ośrodka.
4. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców są rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
5. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

#

# Rozdział 6 – Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.

**§ 44.** 1.Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Ośrodka określają odrębne przepisy.

1. Liczbę pracowników Ośrodka ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji Ośrodka.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników Ośrodka ustala Dyrektor w imiennym przydziale czynności.
3. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o którym mowa w ust. 3, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.
4. Do zakresu zadań wszystkich pracowników Ośrodka należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w Ośrodku i poza jego terenem, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym Statutem.

**§ 45. Wicedyrektor**

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez Dyrektora w zakresie:
3. kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej;
4. kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej.
5. Wicedyrektor wspiera Dyrektora w wykonywaniu zadań kierowniczych.

**§ 45a. Kierownik internatu**

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska kierownika za zgodą organu prowadzącego.
2. Kierownik wykonuje zadania zalecone przez Dyrektora w zakresie:
3. kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej;
4. kierowania i nadzorowania pracy pracowników obsługi.
5. Kierownik wspiera Dyrektora i wicedyrektora w wykonywaniu zadań kierowniczych.

**§ 46. Zadania nauczycieli**

1. Do ogólnego zakresu zadań wszystkich nauczycieli i wychowawców grup należy:
2. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
3. kształcenie kompetencji kluczowych uczniów;
4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
5. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
6. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz w uzasadnionych przypadkach dokumentowanie tych obserwacji;
7. stosowanie adekwatnych do potencjału uczniów, skutecznych i efektywnych metod nauczania i wychowania;
8. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
9. przygotowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz kryteriów i sposobu oceniania nauczanego przedmiotu;
10. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Ośrodku i poza jego terenem w czasie wycieczek itp., w tym systematyczne informowanie uczniów o obowiązujących zasadach i procedurach bezpieczeństwa;
11. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.;
12. planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego, nakierowanego na jakościowy rozwój Ośrodka;
13. współdziałanie z rodzicami swoich uczniów na zasadach określonych w Rozdziale 5 Statutu;
14. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Ośrodka.
16. Nauczyciel ma prawo do:
	1. decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
	2. decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
	3. decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
	4. pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,
	5. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
17. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

**§ 47. Zadania nauczyciela-wychowawcy, świetlicy oraz specjalistów.**

1. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy klasy należy:
2. opieka nad powierzonym mu oddziałem, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną;
3. poznanie środowiska uczniów swojego oddziału;
4. koordynowanie oddziaływań wychowawczych nauczycieli uczących w danym oddziale;
5. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z dysfunkcjami oraz niepowodzeniami szkolnymi);
6. tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów;
7. współpraca z rodzicami uczniów oraz włączanie ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i Szkoły.
8. Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy:
9. organizacja i realizacja działań wychowawczo-opiekuńczych świetlicy szkolnej;
10. opieka nad uczniami korzystającymi z opieki świetlicy, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną;
11. tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów;
12. dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy szkolnej;
13. zapewnienie bezpiecznego pobytu uczniów w świetlicy szkolnej;
14. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
15. organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
16. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
17. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
18. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
19. Pedagog szkolny wykonuje zadania w zakresie:
20. zbierania informacji na temat funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej;
21. zbierania informacji na temat procesów grupowych;
22. koordynowania działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
23. rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem;
24. współorganizowania zajęć dydaktycznych dla uczniów z deficytami rozwojowymi;
25. przygotowania opinii dotyczących funkcjonowania ucznia w Szkole;
26. występowania z ramienia Szkoły jako pełnomocnika ucznia;
27. organizowania i koordynowania działań Szkoły związanych w funkcją opiekuńczą, w tym pomocy materialnej;
28. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
29. Do zakresu zadań psychologa szkolnego należy:
30. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i jego uczestnictwo w szkole;
31. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
32. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
33. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
34. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
	1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
	2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
35. prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych wg rozpoznanych potrzeb;
36. prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
37. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
38. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
39. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
40. Logopeda wykonuje zadania w zakresie:
41. diagnozowania logopedycznego, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
42. prowadzenia zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
43. podejmowania działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
44. wspierania nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w
	1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
	2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
45. Nauczyciel wspomagający wykonuje zadania w zakresie:
46. współorganizowania z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, w tym realizacja zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
47. współorganizowania kształcenia i pracy wychowawczej z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
48. uczestniczenia, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, o którym mowa w pkt 1, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
49. udzielania pomocy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom
i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, o którym mowa w pkt 1, w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
50. udzielania pomocy uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
w czasie pobytu ucznia w Szkole;
51. współpracy z rodzicami uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
52. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania w zakresie:
53. gromadzenia i opracowywania zbiorów;
54. zadań dydaktyczno -wychowawczych, w tym prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej;
55. organizowania działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
56. współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami;
57. ewidencjonowania i inwentaryzowania zbiorów w tym darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
58. Do obowiązków nauczycieli wymienionych w ust. 1-7 należy dokumentowanie swojej pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
59. Do zakresu działań lidera WDN należy:
60. współpraca z Dyrektorem w zakresie planowania i organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
61. wspieranie pracowników pedagogicznych w rozwoju ich kompetencji wychowawczych
i dydaktycznych, w tym doskonalenie form i metod pracy, ich odpowiedzialności za rozwój ucznia oraz kształcenia umiejętności rozwiązywanie aktualnych problemów szkolnych;
62. diagnoza potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia;
63. koordynacja działania szkoły w ramach sieci współpracy i samokształcenia;
64. współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
65. przygotowanie oferty szkoleń w ramach wspomagania nauczycieli.

**§ 48. Pracownicy administracji i obsługi**

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
3. troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
4. rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
5. przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności Statutu, regulaminu pracy;
6. poszanowanie mienia szkolnego;
7. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
8. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
9. Zależność służbową i inne więzi organizacyjne pomiędzy pracownikami i stanowiskami pracy w strukturze organizacyjnej określają dokumenty, takie jak: opis stanowiska pracy oraz zakresy obowiązków, które ustala Dyrektor.

#

# Rozdział 7 - Prawa i obowiązki wychowanków/ uczniów.

**§ 49.** 1.W Ośrodku przestrzegane są prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka oraz inne prawa uczniów/wychowanków, które w sposób szczegółowy regulują statuty poszczególnych szkół, wchodzących w skład Ośrodka.

1. Obowiązki uczniów/wychowanków Ośrodka w sposób szczegółowy regulują statuty poszczególnych szkół, wchodzących w skład Ośrodka.
2. System nagród i kar w sposób szczegółowy regulują statuty poszczególnych szkół, wchodzących w skład Ośrodka.
3. Szczegółowy tryb przeniesienia ucznia/wychowanka do innej placówki oraz skreślenia ucznia z listy uczniów regulują statuty poszczególnych szkół, wchodzących w skład Ośrodka.

**§ 50.** (uchylono).

**§ 51.** (uchylono).

**§ 52.** (uchylono).

**§ 53.** (uchylono).

#

# Rozdział 8 – Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów

**§ 54.** 1. Ogólne cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określają Statuty Szkół wchodzących w skład Ośrodka.

**§ 55.** (uchylono).

**§ 56.** (uchylono).

**§ 57.** (uchylono).

**§ 58.** (uchylono).

**§ 59.** (uchylono).

**§ 60.** (uchylono).

**§ 61.** (uchylono).

**§ 62.** (uchylono).

#

# Rozdział 9 – Postanowienia końcowe.

**§ 63.** 1.Wniosek o zmiany w niniejszym Statucie mają prawo złożyć wszystkie organy Ośrodka.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem przedkłada się radzie pedagogicznej
2. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1 podczas najbliższego zebrania.
3. Dyrektor opracowuje jednolity tekst Statutu po każdej jego nowelizacji.
4. Dyrektor, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu lub jego zmian, udostępnia Statut lub jego jednolity tekst, o którym mowa w ust. 4, w sekretariacie i na stronie internetowej.

**§** **64**. 1. Traci moc dotychczasowy Statut z dnia 15 września 2023 roku przyjęty Uchwałą Nr I/1/1/23/24 Rady Pedagogicznej w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego statutu placówki.

2. Statut obowiązuje od dnia 20 czerwca 2025 roku.