STATUT

Szkoły Specjalnej

Przysposabiającej do Pracy

w Olecku

**Spis treści**

[Rozdział 1 5](#_Toc196290207)

[Informacje ogólne o szkole 5](#_Toc196290208)

[Rozdział 2 6](#_Toc196290209)

[Cele i zadania szkoły 6](#_Toc196290210)

[Rozdział 3 8](#_Toc196290211)

[Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej 8](#_Toc196290212)

[Rozdział 4 9](#_Toc196290213)

[Indywidualne nauczanie 9](#_Toc196290214)

[Rozdział 5 9](#_Toc196290215)

[Pomoc materialna, rzeczowa udzielana uczniom 9](#_Toc196290216)

[Rozdział 6 9](#_Toc196290217)

[Organizacja dowozów 9](#_Toc196290218)

[Rozdział 7 10](#_Toc196290219)

[Organy szkoły 10](#_Toc196290220)

[Rozdział 8 10](#_Toc196290221)

[Dyrektor szkoły 10](#_Toc196290222)

[Rozdział 9 10](#_Toc196290223)

[Rada Pedagogiczna 10](#_Toc196290224)

[Rozdział 10 11](#_Toc196290225)

[Rada Rodziców 11](#_Toc196290226)

[Rozdział 11 11](#_Toc196290227)

[Samorząd Uczniowski 11](#_Toc196290228)

[Rozdział 12 11](#_Toc196290229)

[Zasady współpracy organów szkoły 11](#_Toc196290230)

[Rozdział 13 11](#_Toc196290231)

[Zasady rozstrzyganie sporów między organami 11](#_Toc196290232)

[Rozdział 14 11](#_Toc196290233)

[Organizacja nauczania, wychowania, opieki 11](#_Toc196290234)

[Rozdział 15 14](#_Toc196290235)

[Organizacja biblioteki szkolnej 14](#_Toc196290236)

[Rozdział 16 15](#_Toc196290237)

[Organizacja świetlicy szkolnej 15](#_Toc196290238)

[Rozdział 17 15](#_Toc196290239)

[Nauczyciele i pracownicy samorządowi 15](#_Toc196290240)

[Rozdział 18 16](#_Toc196290241)

[Zasady przyjmowania do szkoły 16](#_Toc196290242)

[Rozdział 19 16](#_Toc196290243)

[Strój ucznia i jego postawa 16](#_Toc196290244)

[Rozdział 20 17](#_Toc196290245)

[Prawa i obowiązki ucznia 17](#_Toc196290246)

[Rozdział 21 19](#_Toc196290247)

[Nagrody i wyróżnienia 19](#_Toc196290248)

[Rozdział 22 19](#_Toc196290249)

[Kary 19](#_Toc196290250)

[Rozdział 23 20](#_Toc196290251)

[Zasady ogólne 20](#_Toc196290252)

[Rozdział 24 21](#_Toc196290253)

[Indywidualizacja i dostosowanie wymagań 21](#_Toc196290254)

[Rozdział 25 21](#_Toc196290255)

[Jawność ocen i ich uzasadnianie 21](#_Toc196290256)

[Rozdział 26 22](#_Toc196290257)

[Warunki zwalniania z określonych ćwiczeń lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego 22](#_Toc196290258)

[Rozdział 27 22](#_Toc196290259)

[Rodzaje ocen szkolnych 22](#_Toc196290260)

[Rozdział 28 22](#_Toc196290261)

[Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów 22](#_Toc196290262)

[Rozdział 29 23](#_Toc196290263)

[Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów 23](#_Toc196290264)

[Rozdział 30 23](#_Toc196290265)

[Ocenianie zachowania 23](#_Toc196290266)

[Rozdział 31 24](#_Toc196290267)

[Promowanie i ukończenie szkoły 24](#_Toc196290268)

[Rozdział 32 24](#_Toc196290269)

[Postanowienia końcowe 24](#_Toc196290270)

# Rozdział 1

## Informacje ogólne o szkole

**§ 1.** Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **szkole, jednostce** - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy   
   w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku, ul. Słowiańska 2;
2. **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy   
   w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku, ul. Słowiańska 2;
3. **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku;
4. **nauczycielu** - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku;
5. **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 2.** 1.Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy jest szkołą publiczną o 3-letnim okresie nauczania.

2.Nauka w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy może trwać do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

3. Szkoła prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

4. Nauka w szkole jest bezpłatna.

5. Siedzibą szkoły jest budynek w Olecku przy ul. Słowiańskiej 2.

**§ 3**. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolną, pomija się określenie „specjalna”, natomiast na innych dokumentach zachowuje się jej pełne brzmienie.

**§ 4.** Szkoła jest jednostką budżetową, a zasady prowadzenia gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 5**. 1. Organem prowadzącym szkołę, o której mowa w § 1 ust.1 jest Powiat Olecki z siedzibą w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

**§ 6.** 1. Uczniowie szkoły muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone.

2. Szkoła prowadzi dla uczniów, o których mowa w ust. 1 indywidualne nauczanie, zgodne   
z odrębnymi przepisami.

**§ 7.** 1. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnianie obowiązku o którym mowa w ust.1. rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

**§ 8.** Uczeń szkoły ma prawo do przedłużenia okresu nauki o jeden rok lub o dwa lata zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 9.** (uchylono).

# Rozdział 2

## Cele i zadania szkoły

**§ 10.** Szkoła realizuje cele poprzez dążenie do przygotowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie do życia w integracji ze społeczeństwem, a w szczególności:

* 1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez realizowanie treści programowych zgodnych z rodzajem niepełnosprawności intelektualnej, za pomocą specjalnych metod i form pracy oraz szeroko pojętej indywidualizacji nauczania;
  2. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  3. Zapewnia uczniom bezpieczne warunki kształcenia;
  4. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  5. Umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
  6. Przygotowuje uczniów do pełnienia określonych ról społecznych;
  7. Rozwija u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kultury polskiej i ochrony środowiska naturalnego;
  8. Umożliwia uczniom korzystanie z dostępu do Internetu wraz z zainstalowanym   
     i aktualizowanym oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
  9. Prowadzi działalność innowacyjną i wdraża programy autorskie na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 11.**W procesie osiągania celów szkoła realizuje zadania, w szczególności:

* 1. Organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodne z programem nauczania danych zajęć w zakresie podstawy programowej odpowiedniej do rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
  2. Organizuje zajęcia wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne, zgodne z przyjętymi   
     w szkole programami tych zajęć dostosowanymi do stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
  3. Organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu   
     o potrzebie kształcenia specjalnego;
  4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  5. Zapewnia uczniom dostęp do nowoczesnych źródeł wiedzy, prowadzi edukację informacyjną;
  6. Tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz poprzez organizowanie kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i zajęć wyrównujących szanse edukacyjne;
  7. Wdraża uczniów do samokształcenia, nauki uczenia się na miarę możliwości i potrzeb uczniów;
  8. Stymuluje i wspiera rozwój samorządności uczniów;
  9. Buduje relacje oparte na zaufaniu i zasadzie podmiotowości, sprzyjające nauce i pracy;
  10. Organizuje wycieczki szkolne przedmiotowe, krajoznawcze i integracyjne;
  11. Organizuje uroczystości, imprezy, przeglądy, konkursy szkolne i umożliwia udział   
      w formach międzyszkolnych;
  12. Dba o wyposażenie i bazę szkoły;
  13. Przestrzega regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole;
  14. Tworzy warunki do podnoszenia kwalifikacji i umi**e**jętności zawodowych wszystkich pracowników szkoły;
  15. Współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym, w tym z organizacjami pożytku publicznego;
  16. Współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspomagającymi prace szkoły;
  17. Współpracuje z organem prowadzącym szkołę i organem nadzoru pedagogicznego.

**§ 12.** 1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając obowiązujące zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, spełniając następujące warunki:

1. podczas wszystkich zajęć realizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje odpowiednio wychowawca, nauczyciel, pomoc nauczyciela;
2. budynek szkoły i przynależne do niego boisko sportowe oraz plac zabaw dla dzieci nie stanowią zagrożeń dla przebywających tam uczniów i utrzymane są zgodnie   
   z obowiązującymi zasadami bhp i p. poż.;
3. budynek posiada instrukcję przeciwpożarową, instrukcję i plan ewakuacji;
4. zaplecze s**a**nitarne szkoły jest zorganizowane w sposób zapewniający uczniom dostęp do źródła ciepłej i zimnej wody;
5. pracownie szkolne posiadają regulaminy uwzględniające obowiązujące przepisy bhp,   
   z którymi uczniowie zostają zapoznani na pierwszych zajęciach prowadzonych   
   w pracowni;
6. dyżury nauczycieli podczas przerw na terenie budynku i boiska szkolnego zapewniają bezpieczeństwo uczniom.

2. Organizację wycieczek, obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek szkolnych, imprez sportowych i rekreacyjnych określają odrębne regulaminy.

3. W szkole obowiązują Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**§ 13.** 1. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizację lub stowarzyszenie, o których mowa   
w ust.1. wyraża Dyrektor ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

# Rozdział 3

## Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**§ 14.** 1. W szkole organizuje się i prowadzi zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie rozpoznania i w celu zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne   
i bezpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom i rodzicom - wychowawcy klas, nauczyciele, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, nauczyciele logopedzi, w razie potrzeb także we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

5. O potrzebie objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną informuje się rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

6. O różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole może wnioskować   
w szczególności uczeń lub jego rodzic, dyrektor ośrodka, wychowawca klasy, inny nauczyciel, pielęgniarka szkolna.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole podejmowana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem i obejmuje w szczególności formy odpowiednie do zaleceń zawartych   
w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jak również zgodne z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia określonymi w ramach rozpoznania prowadzonego w szkole, w tym wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego.

8. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacji świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom, w tym koordynatorem prac zespołu, który ustala dla ucznia:

* 1. formy pomocy;
  2. okres udzielania tej pomocy;
  3. wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

9. Powyższe ustalenia zespół uwzględnia w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu.

11. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu,   
o którym są informowani pisemnie.

12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

* 1. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  2. indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

13. Szczegółowy tryb udzielania uczniowi i jego rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole określają odrębne przepisy.

# Rozdział 4

## Indywidualne nauczanie

**§ 15.** 1. Dla ucznia w stosunku, do którego poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, szkoła organizuje tę formę nauczania.

2. Szczegółowe zasady organizacji i dokumentowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy prawa.

# Rozdział 5

## Pomoc materialna, rzeczowa udzielana uczniom

**§ 16.** 1. Z funduszu gromadzonego z dobrowolnych składek rodziców uczeń, który losowo znalazł się w trudnej życiowej, rodzinnej sytuacji może otrzymać wsparcie poprzez:

* 1. okresową, finansową pomoc w formach dożywiania;
  2. dofinansowanie wycieczki klasowej lub szkolnej.

2. O wsparcie wymienione w ust.1 do Rady Rodziców może wnioskować uczeń, rodzic lub wychowawca klasy.

4. Szkoła udziela rodzicom wsparcia w celu pozyskania pomocy w MOPS-u w formie opiniowania wniosków o tę pomoc.

5. Z wnioskiem o pomoc wymienioną w ust. 3 i 4 może wystąpić uczeń, rodzic lub wychowawca klasy.

6. W miarę posiadanych środków finansowych Rada Rodziców może z funduszu gromadzonego z dobrowolnych składek rodziców fundować lub dofinansowywać nagrody dla uczniów.

# Rozdział 6

## Organizacja dowozów

§ 17. 1. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dowozu organizowanego zgodnie   
z odrębnymi przepisami.

2. Podczas dowozu opiekę nad uczniami sprawują osoby zatrudnione przez przewoźnika.

3. Celem zapewnienia warunków bezpieczeństwa uczniom niepełnosprawnym korzystającym z bezpłatnego dowozu na przewoźniku spoczywają następujące obowiązki:

1. odebranie ucznia od rodziców lub prawnych opiekunów celem dowozu do szkoły;
2. sprawowanie podczas transportu opieki zapewniającej bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym;
3. przekazanie ucznia pracownikowi świetlicy po przywiezieniu go do szkoły;
4. odebranie ucznia po zakończonych przez niego zajęciach bezpośrednio   
   od wychowawców świetlicy lub kierownika świetlicy;
5. przekazanie ucznia rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu ustalonym   
   przez przewoźnika wspólnie z rodzicami.

# Rozdział 7

## Organy szkoły

**§ 18.** Organami szkoły są:

1. Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;
2. Rada Pedagogiczna – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;
3. Samorząd Uczniowski – należy przez to rozumieć Radę Samorządu Wychowanków Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;
4. Rada Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

# Rozdział 8

## Dyrektor szkoły

**§ 19.** Kompetencje Dyrektora określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 20.** (uchylono).

**§ 21.** (uchylono).

**§ 22.** (uchylono).

**§ 23.** (uchylono).

**§ 24.** (uchylono).

**§ 25.** (uchylono).

# Rozdział 9

## Rada Pedagogiczna

**§ 26.** Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 27.** (uchylono).

**§ 28.** (uchylono).

# Rozdział 10

## Rada Rodziców

**§ 29.** Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 30.** (uchylono).

**§ 31.** (uchylono).

**§ 32.** (uchylono).

**§ 33.** (uchylono).

**§ 34.** (uchylono).

# Rozdział 11

## Samorząd Uczniowski

**§ 35.** Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

# Rozdział 12

## Zasady współpracy organów szkoły

**§ 36.** 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnegoszacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

# Rozdział 13

## Zasady rozstrzyganie sporów między organami

**§ 37.** Szczegółowy sposób rozwiązywania sporów i konfliktów określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

# Rozdział 14

## Organizacja nauczania, wychowania, opieki

§ 38. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Szczegółowe terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zasady tworzenia oddziałów określa Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

5. Wychowawcę może wspomaga drugi nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy pomocniczego.

6. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

8. (uchylono).

9. W celu dokumentowania przebiegu nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji szkoła prowadzi dokumentację zgodnie odrębnymi z przepisami.

10.Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

11. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa   
w ust.10, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

13. W sytuacji zaistnienia doraźnej konieczności skrócenia lekcji, decyzję taką podejmuje dyrektor ośrodka w formie zarządzenia, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym poinformowanie rodziców.

**§ 38a.** 1. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:

1. zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
2. sytuację rodzinną uczniów;
3. naturalne potrzeby dziecka,
4. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
5. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
6. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
7. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
8. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

* + 1. materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
    2. materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
    3. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
    4. platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

* + 1. za pośrednictwem strony Internetowej Ośrodka;
    2. drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
    3. drogą mailową lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
    4. poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

6. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

7. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

8. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 39. 1. Działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły określają następujące formy, w szczególności:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane w oparciu o programy nauczania   
   z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
2. zajęcia rewalidacyjne;
3. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. zajęcia prowadzone w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
5. zajęcia prowadzone w ramach planu pracy świetlicy szkolnej;
6. zajęcia prowadzone w ramach planu pracy biblioteki szkolnej;
7. zajęcia prowadzone w ramach planów pracy organizacji szkolnych i kół zainteresowań.

2. W celu realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania i zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w tym przestrzegania regulaminów, w szczególności:

* + 1. regulaminów korzystania z pracowni;
    2. regulaminów korzystania z sali gimnastycznej, z siłowni i boiska szkolnego;
    3. regulaminów wyjść i wycieczek szkolnych;
    4. regulaminów dyżurów nauczycieli.

§ 40. 1. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą, szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy prowadzone są na terenie Ośrodka w:

* + 1. pracowni gastronomicznej;
    2. pracowni wielozawodowej;
    3. pracowni plastycznej;
    4. pomieszczeniach użytkowych i sypialnych;
    5. na terenach zielonych ośrodka.

3. Szkoła monitoruje regionalny rynek pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów.

4. Szkoła nawiązuje kontakty z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie realizują praktyki wspomagane bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.

5. Szkoła może organizować praktyki wspomagane na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli.

6. Praktyki wspomagane mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

7. Zespół nauczycieli uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia decyduje o jego udziale w praktykach wspomaganych.

8. Uczniowie niezakwalifikowani do uczestnictwa w praktykach wspomaganych realizują przysposobienie do pracy w oparciu o bazę materialno - dydaktyczną ośrodka.

9. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

10. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wchodzą w zakres kompetencji nauczycieli realizujących doradztwo zawodowe i nauczycieli przysposobienia do pracy.

11. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie doradztwa zawodowego reguluje Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

# Rozdział 15

## Organizacja biblioteki szkolnej

§ 41. 1. W Ośrodku działa biblioteka, która służy społeczności szkolnej do realizacji zadań   
z zakresu:

* + 1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
    2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
    3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania   
       i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
    4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
    5. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem aktualnych przepisów.

2. Szczegółowe postanowienia dotyczące funkcjonowania Biblioteki reguluje Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

**§ 42**.(uchylono).

# Rozdział 16

## Organizacja świetlicy szkolnej

**§ 43.** 1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dowozów muszą przebywać w szkole dłużej.

2. Szczegółowe postanowienia dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej reguluje Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

# Rozdział 17

## Nauczyciele i pracownicy samorządowi

§ 44. 1. W szkole realizują zadania:

* + 1. pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy;
    2. pracownicy samorządowi zatrudnieni w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

2. Zasady zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz akty wydane na jej podstawie.

3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników samorządowych określają przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz akty wydane na jej podstawie.

4. Zadania i obowiązki zatrudnionych pracowników określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników samorządowych ustala Dyrektor ośrodka.

6. Nauczyciele realizują zadania w ramach przydzielonych zajęć zgodnie z obowiązującym programem nauczania oraz zadaniami dodatkowymi. Prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną oraz są odpowiedzialni za jej jakość i wyniki.

7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami, według zasad   
 i kryteriów opracowanych przez Dyrektora i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

§ 45. (uchylono).

§ 46. (uchylono).

§ 47. (uchylono).

§ 48. (uchylono).

§ 49. (uchylono).

§ 50. (uchylono).

# Rozdział 18

## Zasady przyjmowania do szkoły

§ 51. 1. Szkoła nie jest szkołą obwodową.

2. Szkoła przyjmuje uczniów także w trakcie trwania roku szkolnego.

3. Warunkiem przyjęcia ucznia do danego oddziału w trakcie trwania roku szkolnego jest:

* + 1. posiadanie wolnego miejsca w oddziale, przez co należy rozumieć, że przyjęcie ucznia nie będzie skutkować przekroczeniem liczby uczniów;
    2. uwzględnienie sytuacji dydaktyczno – wychowawczej w klasie;
    3. skierowanie do szkoły wydane przez Starostę Powiatu Oleckiego.

4. Jeśli spełnione są warunki, o którym mowa w ust.3. rodzic przedkłada szkole wymagane dokumenty:

* + 1. wniosek, tj. kartę zgłoszenia ucznia do szkoły;
    2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
    3. w przypadku posiadania, także aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności;
    4. świadectwo promocyjne klasy, którą uczeń ukończył;
    5. opinię wychowawcy klasy, psychologa lub pedagoga ze szkoły, z której uczeń przychodzi;
    6. kartę zdrowia;
    7. zdjęcie w wersji elektronicznej.

5. Rodzic składający wniosek o przyjęcie do szkoły wyraża w ten sposób akceptację do zasad pracy obowiązujących w szkole, zgodnych z zapisami w statucie szkoły.

6. Przed wydaniem decyzji o przyjęciu ucznia, Dyrektor ośrodka kierując się dobrem ucznia uwzględnia jego potrzeby i możliwości, warunki lokalowe, sprzętowe i kadrowe szkoły.

W szczególnych przypadkach zasięga opinii pedagoga i psychologa szkolnego.

8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy, przedmioty, pieniądze, które uczeń przyjęty do szkoły, wnosi na jej teren.

# Rozdział 19

## Strój ucznia i jego postawa

§ 52. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. Ubiór galowy stanowią:

1) dla dziewcząt: biała bluzka i granatowa (ew. ciemna) spódnica lub spodnie;

2) dla chłopców: biała koszula i granatowe (ew. ciemne) spodnie.

3. Uczniów podczas uroczystości szkolnych, w szczególności:

* + 1. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
    2. pasowanie na ucznia szkoły;
    3. w dniach, w których w szkole obchodzone są uroczystości okolicznościowe oraz święta państwowe, obowiązuje ubiór galowy.

4. Uczeń podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych wykazuje troskę o kulturę języka ojczystego.

5. Uczeń swoją postawą, na miarę swoich możliwości wynikających z dysfunkcji, przynosi dumę szkole, do której uczęszcza.

# Rozdział 20

## Prawa i obowiązki ucznia

§ 53. Uczeń ma prawo w szczególności do:

1. informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania danego przedmiotu, w tym kryteriach oceniania wymagań edukacyjnych   
   i kryteriach oceniania zachowania;
2. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć świetlicowych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
4. swobodnego wyrażania swoich myśli, przekonań, opinii na temat treści nauczania, spraw ważnych w życiu szkolnym, klasowym i jego życiu osobistym;
5. życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
6. poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach rodzinnych, osobistych   
   i koleżeńskich;
7. wpływania na życie szkoły poprzez zaangażowanie w działalność samorządu klasowego, szkolnego, uczniowskiego;
8. należenia do wybranej przez siebie organizacji na zasadach dobrowolności;
9. uczestniczenia i udziału w organizowanych przez szkołę imprezach edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych;
10. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej zgodnie z wewnątrzszkolnymi
11. zasadami oceniania;
12. uczeń pełnoletni ma prawo usprawiedliwić nieobecność trwającą jeden dzień;
13. w przypadku dłuższej nieobecności zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie.

§ 54. W przypadku naruszenia praw ucznia, przysługuje mu lub jego rodzicowi złożenie skargi, według trybu:

1. w terminie 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu praw uczniowskich, uczeń lub jego rodzic składa pisemną skargę do dyrektora ośrodka;
2. skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty świadczące o naruszeniu praw;
3. w terminie 14 dni roboczych Dyrektor ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniając   
   i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy;
4. od decyzji dyrektora ośrodka rodzice lub uczeń mają prawo odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty za powiadomieniem dyrektora ośrodka.

§ 55. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

przestrzegać obowiązujących w szkole zasad zachowania i starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny swojego zachowania;

odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i koleżanek i kolegów;

w relacjach rówieśniczych unikać przejawów agresji fizycznej i słownej; szanować inność drugiej osoby;

regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, nie spóźniać się, systematycznie uczyć się   
i rozwijać umiejętności na miarę swoich możliwości;

usprawiedliwiać wszelkie nieobecności w szkole w terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły; formy usprawiedliwień ustala wychowawca z rodzicami;

dbać o ład, porządek w klasie, na swoim stanowisku pracy;

dbać o swoje rzeczy i przybory szkolne; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubione rzeczy;

nie niszczyć mienia szkolnego;

chronić swoje zdrowie i życie, przestrzegać zasad higieny osobistej;

unikać zagrożeń, nałogów szkodliwych dla zdrowia;

przestrzegać obowiązujących w szkole zasad zachowania i regulaminów.

**§ 56.Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń**

1. Uczniowie bez zgody nauczyciela nie mogą używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji.

2. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w przypadku telefonu komórkowego):

* + 1. nawiązywanie połączenia telefonicznego (z wyłączeniem konieczności skontaktowania się z rodzicami) po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi;
    2. redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu SMS, MMS lub podobnej;
    3. rejestrowanie materiału audiowizualnego;
    4. odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
    5. transmisja danych.

3. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

4. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły może skutkować przekazaniem telefonu do depozytu, zorganizowanego u pedagoga szkolnego. Z depozytu aparat odbiera rodzic/opiekun ucznia. Pełnoletni uczeń, po uzyskaniu zgody pracownika, który przechowuje depozyt, może samodzielnie odebrać aparat.

5. Pracownik szkoły odbierający uczniowi telefon i przekazujący go do „depozytu” ma  
 obowiązek:

* + 1. zażądać wyłączenia aparatu przez właściciela;
    2. odnotować informację w dzienniku o fakcie przekazania telefonu do depozytu z podaniem imienia i nazwiska ucznia, daty i godziny zdarzenia;
    3. poinformować o sytuacji wychowawcę klasy.

6. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, narad i posiedzeń rady pedagogicznej  
oraz w czasie pełnienia dyżurów międzylekcyjnych.

7. Szkoła nie odpowiada za przyniesione i skradzione lub zniszczone telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne, za wyjątkiem składowanych w depozycie.

# Rozdział 21

## Nagrody i wyróżnienia

**§ 57.** 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia, w szczególności za:

* + 1. wysokie wyniki w nauce oraz właściwe zachowanie;
    2. zaangażowanie w pracę w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań;
    3. udział i osiąganie sukcesów w konkursach szkolnych, międzyszkolnych; zawodach sportowych, w działalności kulturalno-artystycznej;
    4. reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

2. Szkolne formy nagród i wyróżnień to w szczególności:

* + 1. pochwała wychowawcy klasy lub nauczyciela na forum klasy lub szkoły;
    2. pochwała Dyrektora Ośrodka na forum szkoły;
    3. dyplom na zakończenie roku szkolnego;
    4. list pochwalny do rodziców;
    5. nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

**§58.** 1. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic mają prawo się odwołać wówczas, gdy uznają, że osiągnięcia ucznia są coraz wyższe, a w przyznawaniu nagród i wyróżnień nie następuje stosowna do osiągnięć gradacja.

2. Odwołanie do Dyrektora Ośrodka składa rodzic lub pełnoletni uczeń w ciągu 7 dni od dnia uzyskania nagrody.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. W terminie 14 dni roboczych Dyrektor ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.

4. Od decyzji Dyrektora ośrodka rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za powiadomieniem Dyrektora Ośrodka.

# Rozdział 22

## Kary

**§ 59.** Uczeń może otrzymać karę w szczególności za:

lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, w tym za nieusprawiedliwione nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczające 50%;

nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek;

przejawy agresji fizycznej i słownej w stosunku do kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły;

posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, używek zagrażających zdrowiu lub życiu;

nierespektowanie zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;

zachowanie zagrażające zdrowiu własnemu i innych uczniów bądź nauczycieli.

§ 60. 1. Szkolne formy kar, to w szczególności:

upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;

uwaga wpisana do dziennika;

wezwanie rodziców do szkoły;

rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą lub psychologiem/pedagogiem szkolnym;

rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem/wicedyrektorem;

pisemna nagana od dyrektora;

(uchylono);

obniżenie śródrocznej lub rocznej oceny zachowania;

powiadomienie właściwych organów (np. policja, sąd rodzinny) o postępowaniu ucznia, gdy mimo zastosowanych oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych zachowanie ucznia nie przynosi oczekiwanej poprawy i nie rokuje zmiany w zachowaniu;

wystąpienie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły (na wniosek Rady Pedagogicznej, w porozumieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, gdy naganne funkcjonowanie ucznia wynika z interakcji z określonym zespołem rówieśniczym na terenie szkoły).

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli ukończył 18 lat w przypadku, gdy:

* + 1. jego absencja na zajęciach jest większa niż 50% w półroczu;
    2. uchyla się i nie wypełnia obowiązku nauki, mimo wcześniej zastosowanych środków zaradczych dotyczących tej sytuacji;
    3. zagraża bezpieczeństwu innych uczniów pod względem fizycznym i emocjonalnym;
    4. wchodzi w konflikt z prawem a rokowania co do dalszego jego funkcjonowania społecznego na terenie szkoły są niekorzystne;
    5. przed pojęciem decyzji o skreśleniu, Dyrektor zasięga opinii Samorządu Wychowanków.

§ 61. 1. Od nałożonej kary rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo złożyć odwołanie do dyrektora ośrodka w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. W terminie 14 dni roboczych Dyrektor ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.

4. Od decyzji Dyrektora ośrodka rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny według właściwości, za powiadomieniem Dyrektora ośrodka.

# Rozdział 23

## Zasady ogólne

§ 62. 1. W szkole dokonuje się ocenienia osiągnięć edukacyjnych i oceniania zachowania ucznia.

2. Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Ustawa o systemie oświaty oraz Rozporządzenie z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o „ocenie” należy przez

to rozumieć ocenę opisową.

§ 63.(uchylono).

§ 64. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

**§ 65.**  1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

3. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych   
w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

# Rozdział 24

## Indywidualizacja i dostosowanie wymagań

§ 66. 1. Na zajęciach edukacyjnych i innych, nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, formy i metody pracy   
z uczniem do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, form i metod pracy z uczniem, o których mowa   
w ust.2. prowadzone jest w takim zakresie, aby umożliwić uczniowi nabywanie wiedzy   
i umiejętności na kolejnych etapach edukacyjnych w oparciu o zasób wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych.

# Rozdział 25

## Jawność ocen i ich uzasadnianie

§ 67. 1. Ocenianie jest jawne dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku roku szkolnego informują uczniów o:

* + 1. wymaganiach edukacyjnych;
    2. kryteriach oceniania postępów edukacyjnych i zachowania;
    3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami informuje ich   
o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

4. (uchylono).

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przekazuje uczniowi przedmiotowe zasady wymagań edukacyjnych oraz kryteria oceniania i sprawdzania wymagań.

6. Na miesiąc przed klasyfikacją, wychowawca klasy przekazuje rodzicom w formie pisemnej opisową ocenę osiągnięć i opisową ocenę zachowania.

# Rozdział 26

## Warunki zwalniania z określonych ćwiczeń lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego

**§ 68.** 1.Dyrektor ośrodka może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2.Dyrektor ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3.Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwi ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Jeśli występują nagłe sytuacje losowe, a przedmiot w planie zajęć ucznia jest na pierwszej lub ostatniej lekcji, Dyrektor ośrodka lub upoważniona przez niego osoba może zwolnić ucznia z tych zajęć na prośbę rodziców wyrażoną telefonicznie lub w dzienniku ucznia.

5. Organizacja późniejszego dowiezienia ucznia do szkoły lub jego wcześniejszego odbioru leży po stronie rodziców i musi spełniać wymogi bezpieczeństwa.

# Rozdział 27

## Rodzaje ocen szkolnych

**§ 69.** 1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące, śródroczne i roczne.

2. Uczeń otrzymuje opisowe oceny śródroczne i roczne poza oceną z religii/etyki, która wyrażona jest cyfrą w skali ocen szkolnych.

3. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, stosuje się zasady oceniania kształtującego:

* + 1. docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
    2. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby mógł uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
    3. przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
    4. wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli, które powinny być znane uczniom.

# Rozdział 28

## Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

**§ 70.** 1. Bieżące ocenianie ucznia polega na wzmacnianiu pozytywnym nawet niewielkich postępów ucznia. Natomiast brak postępów nie podlega wzmacnianiu negatywnemu.

2. Opisowa forma oceny zawiera informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak dalej się uczyć; ma pomóc uczniowi pokonać trudności w nauce poprzez wskazanie błędów i sposobów radzenia sobie z nimi.

3. Ocenianie bieżące służy określeniu poziomu umiejętności i postępów w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia.

4. Głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania ucznia są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz wysiłekwłożony w wykonanie zadania, z uwzględnieniem zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

5. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia:

* + 1. aktywność indywidualną z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej;
    2. sferę najbliższego rozwoju;
    3. wytwory pracy uczniów.

# Rozdział 29

## Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

§ 71. Na zajęciach edukacyjnych obowiązują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, w szczególności:

obserwacja pracy ucznia, w tym jego aktywność, samodzielność, umiejętność wykorzystania wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach, przygotowanie się do lekcji, praca indywidualna i w grupie;

obserwacja i ocena wytworów pracy ucznia, w tym zaangażowanie w ich wykonanie, stopień trudności;

wypowiedzi ustne, w tym wypowiedzi na dowolny temat, na zadany temat, odpowiedzi na pytania, uczestnictwo w rozmowie, w dyskusji;

wypowiedzi pisemne, prace kontrolne.

# Rozdział 30

## Ocenianie zachowania

§ 72. 1. Kryteria oceniania zachowania dotyczą w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

6) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ zaburzeń psychofizycznych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.

3. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

# Rozdział 31

## Promowanie i ukończenie szkoły

**§ 73.** Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

# Rozdział 32

## Postanowienia końcowe

§ 74. Jednolity tekst Statutu uchwalono uchwałą nr I/2/6/18/19 dnia 9 marca 2019 roku.

§ 75. 1. Niniejszy jednolity tekst Statutu zatwierdzono uchwałą nr I/1/4/24/25 na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 30 maja 2025 roku.

2. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przy Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych z dnia 9 marca 2019 roku z późniejszymi zmianami.