STATUT

Specjalnej   
Szkoły Podstawowej nr 5

w Olecku

TEKST JEDNOLITY zatwierdzony uchwałą nr I/1/2/24/25 z dnia 30 maja 2025 roku

Spis treści

[**Rozdział 1** 3](#_Toc106743811)

[**Informacje o szkole** 3](#_Toc106743812)

[**Rozdział 2** 3](#_Toc106743813)

[**Cele i zadania szkoły** 3](#_Toc106743814)

[**Rozdział 3** 7](#_Toc106743815)

[**Organy szkoły** 7](#_Toc106743816)

[**Rozdział 4** 9](#_Toc106743817)

[**Organizacja pracy szkoły.** 9](#_Toc106743818)

[**Rozdział 5** 13](#_Toc106743819)

[**Nauczyciele i pracownicy szkoły** 13](#_Toc106743820)

[**Rozdział 6** 16](#_Toc106743821)

[**Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** 16](#_Toc106743822)

[**Rozdział 7** 21](#_Toc106743823)

[**Uczeń szkoły** 21](#_Toc106743824)

[**Rozdział 8** 23](#_Toc106743825)

[**Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym** 23](#_Toc106743826)

[**Rozdział 9** 24](#_Toc106743827)

[**Ceremoniał szkoły** 24](#_Toc106743828)

[**Rozdział 10** 24](#_Toc106743829)

[**Postanowienia końcowe** 24](#_Toc106743830)

# **Rozdział 1**

## **Informacje o szkole**

**§ 1.** 1. Specjalna Szkoła Podstawowa nr 5 jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, działającą na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

1. Szkoła wchodzi w skład specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Olecku przy ul. Słowiańskiej 2.
3. Zajęcia szkolne realizowane są w budynku przy ul. Słowiańskiej 2.
4. Ilekroć w statucie użyto słowa:
5. **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Specjalną Szkołę Podstawową nr 5 w Olecku;
6. **Dyrektor**– należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku;
7. **rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. **uczniowie** – należy przez to rozumieć uczniów Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 5 w Olecku.

**§ 2.**1.Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Olecki z siedzibą przy ul. Kolejowej 32, 19-400 Olecko.

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
2. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Starostwa w Olecku a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Olecku.
3. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.
4. (uchylono).
5. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Szkoła Podstawowa Nr 5 w Olecku.
6. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści: Szkoła Podstawowa Nr 5 przy Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.
7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalność w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 3.** 1.Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:

1. I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III – edukacja wczesnoszkolna;
2. II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII – nauczanie przedmiotowe.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Na specjalny wniosek złożony u Dyrektora ~~szkoły~~ można wydłużyć okres nauki w szkole:
5. o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
6. o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
7. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały I-VIII.
8. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
9. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet pomocy przedlekarskiej.

# 

# **Rozdział 2**

## **Cele i zadania szkoły**

**§ 4.** 1.Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój poprzez:

1. przyswojenie podstawowego zasobu wiadomości pozwalających zrozumieć otaczający świat;
2. zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
3. kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w Statucie.
5. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
6. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
7. program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
9. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

**§ 5.** 1.Zadaniem szkoły jest w szczególności:

1. pełna realizacja programów nauczania, z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
2. pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
3. organizowanie za zgodą rodziców nauki religii oraz innych zajęć, zgodnych z przepisami prawa;
4. udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
6. umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
7. organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
8. udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
9. organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
10. zapewnienie możliwości korzystania z:
11. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
12. biblioteki,
13. urządzeń sportowych i placu zabaw,
14. pracowni komputerowych z dostępem do Internetu,
15. gabinetów logopedycznych, rewalidacyjnych i terapeutycznych;
16. zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
17. organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
18. zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków;
19. podejmowanie działań mających na celu poszerzenie wiedzy u uczniów na temat zapobiegania przemocy w szkole, radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych/ kryzysowych, poprzez:
20. zajęcia skupiające się na rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, asertywności, empatii oraz radzenia sobie ze stresem,
21. organizowanie spotkań i warsztatów dla rodziców na temat radzenia sobie z przemocą oraz wspierania dzieci w trudnych sytuacjach,
22. dostępność psychologa i pedagoga szkolnego, którzy mogą przeprowadzać indywidualne konsultacje oraz prowadzić grupy wsparcia.
23. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
24. Dążenie do wysokiej jakości wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

**§ 6.** 1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

1. rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
2. uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności życiowej .
3. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły są:
4. wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
5. rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
6. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
7. pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
8. towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć procesy wychowawcze uczniów;
9. przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
10. skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
11. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców opracowuje, na każdy rok szkolny, diagnozę w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
12. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy   
    o której mowa w ust. 4, opracowuje na każdy rok szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
13. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
14. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

**§ 7.** 1.W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające dalszy ich rozwój.
3. Dyrektor ~~szkoły~~ z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci i organizacjami pozarządowymi.
5. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.
6. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności oddziaływania na ucznia.
7. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny, plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

**§ 8.** Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnościami.

1. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
2. realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
4. zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
5. dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych możliwości ucznia.
6. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
7. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, określają odrębne przepisy.

**§ 9.** 1.Szkoła organizuje zajęcia z religii.

1. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodziców ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
2. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii.
4. Zasady organizacji religii w szkole określają odrębne przepisy.

**§ 10.** 1. Z funduszu gromadzonego z dobrowolnych składek rodziców uczeń, który losowo znalazł się w trudnej życiowej, rodzinnej sytuacji może otrzymać wsparcie poprzez:

* 1. okresową, finansową pomoc w formach dożywiania;
  2. dofinansowanie wycieczki klasowej lub szkolnej.

2. O wsparcie wymienione w ust.1 do Rady Rodziców może wnioskować uczeń, rodzic lub wychowawca klasy.

4. Szkoła udziela rodzicom wsparcia w celu pozyskania pomocy w MOPS-u w formie opiniowania wniosków o tę pomoc.

5. Z wnioskiem o pomoc wymienioną w ust. 3 i 4 może wystąpić uczeń, rodzic lub wychowawca klasy.

6. W miarę posiadanych środków finansowych Rada Rodziców może z funduszu gromadzonego z dobrowolnych składek rodziców fundować lub dofinansowywać nagrody dla uczniów.

**§ 11.** 1.Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności;

1. dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy oraz rodzaju niepełnosprawności;
2. utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
3. dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
4. 10 minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
5. 15 minutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;
6. 20 minutową przerwę obiadową;
7. nieograniczony dostęp do wody pitnej;
8. nieograniczony dostęp do środków czystości.
9. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
10. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
11. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
12. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
13. zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
14. zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
15. zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
16. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

6a. W szkole rejestruje się wyjścia grupowe uczniów, które nie są wycieczkami.

1. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie świetlicy szkolnej.
2. Dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym ferii świątecznych.
3. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
4. W szkole obowiązują Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**§ 12.** (uchylono).

# 

# **Rozdział 3**

## **Organy szkoły**

**§ 13.** Organami szkoły są:

1. Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;
2. Rada Pedagogiczna OSWdDG im. św. Filipa Smaldone;
3. Rada Rodziców OSWdDG im. św. Filipa Smaldone;
4. Samorząd Uczniowski - należy przez to rozumieć Radę Samorządu Wychowanków Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 14.** Kompetencje Dyrektora określa Statutu Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 15.** Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 16.** Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 17.** Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 18.** 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

1. Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 19.** Szczegółowy sposób rozwiązywania sporów i konfliktów określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 20.** (uchylono).

# 

# **Rozdział 4**

## **Organizacja pracy szkoły.**

**§ 21.** 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

1. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez Dyrektora.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i między oddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
6. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie jednodniowych wycieczek. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

**§ 22.**1.Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacji oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

1. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
2. przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
3. przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych, realizowanych indywidualnie lub grupowo;
4. przydział wychowawców do oddziałów;
5. przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
6. organizację pracy pomocy nauczycieli;
7. organizację kształcenia zawodowego;
8. czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
9. organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa;
10. organizację wydawania posiłków;
11. organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
12. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.
13. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także na odpowiednio przygotowanych kącikach zabaw.
14. W klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
15. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w wyszczególnionych pracowniach przedmiotowych. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

**§ 23.** 1.Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

1. stymulowanie aktywności i kreatywności;
2. budowanie wiary we własne możliwości;
3. promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
4. Uczniowie mają możliwość:
5. rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
6. uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
7. udziału w projektach edukacyjnych;
8. indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań dodatkowych;
9. realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
10. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.
11. Ankietę przeprowadzają wychowawcy w terminie wskazanym przez Dyrektora, a jej wyniki podaje się do wiadomości rodziców, uczniów i nauczycieli.

**§ 24.** 1. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wchodzą w zakres kompetencji nauczycieli realizujących doradztwo zawodowe i nauczycieli przysposobienia do pracy.

3. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie doradztwa zawodowego reguluje Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

**§ 25.** 1. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:

1. zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
2. sytuację rodzinną uczniów;
3. naturalne potrzeby dziecka,
4. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
5. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
6. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
7. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
8. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

* + 1. materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
    2. materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
    3. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
    4. platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

* + 1. za pośrednictwem strony Internetowej Ośrodka;
    2. drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
    3. drogą mailową lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
    4. poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

6. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

7. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

8. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

**§ 26**. **1.** W Szkole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa Statut Ośrodka.

**§ 27**.1.W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa Statut Ośrodka.

**§ 28.** 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

1. Szczegółowe zasady organizacji żywienia i pracy stołówki określa Statut Ośrodka.

# 

# **Rozdział 5**

## **Nauczyciele i pracownicy szkoły**

**§ 29.** 1. W szkole realizują zadania:

* + 1. pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy;
    2. pracownicy samorządowi zatrudnieni w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;

2. Zasady zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz akty wydane na jej podstawie.

3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników samorządowych określają przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz akty wydane na jej podstawie.

4. Zadania i obowiązki zatrudnionych pracowników określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

**§ 30.** (uchylono).

**§ 31.** (uchylono).

**§ 32.** (uchylono).

**§ 33.** (uchylono).

# 

# **Rozdział 6**

## **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§ 34.** Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Ustawa o systemie oświaty oraz Rozporządzenie z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**§ 35.**1.Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów i rodziców.

1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
2. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
3. Uczniowie i rodzice corocznie, w terminie do 15 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
4. Wychowawcy oddziałów, informują uczniów na pierwszej lekcji wychowawczej, natomiast rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
6. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
7. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
8. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
9. objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole - na podstawie tego rozpoznania;
10. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 6 dotyczy:
12. warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
13. poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania;
14. (uchylono).

**§ 36.** 1.Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

1. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
2. Kryteriami oceniania zachowania są:
3. sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
4. właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
5. przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie,
6. przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
7. przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
8. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
9. sumienność wywiązywania się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
10. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
11. troska o mienie szkolne i własne.
12. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych.
13. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
14. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić pełną ewidencję działań wychowawczych prowadzonych w szkole wobec zespołu klasowego i każdego ucznia oddzielnie.

**§ 37.** 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
2. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
3. wypowiedzi ustnej na lekcjach, polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu, związków przyczynowo-skutkowych oraz jej zastosowania;
4. aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
5. pisemnych prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
6. pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;
7. sprawdzianów sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatniej lekcji mających charakter pisemny lub ustny;
8. sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
9. prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
10. (uchylono).
11. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 10 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
12. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.
13. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

**§** **38.** 1.Ocenianie śródroczne i roczne w klasach I – III ma formę oceny opisowej i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w realizowanym programie nauczania.

1. W klasach I-III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie symboli określonych przez nauczyciela, oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu. O stosowanej symbolice i jej znaczeniu nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców. Ocenianie bieżące ma również charakter opisowy (może być ocena opisowa ale nie musi).
2. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów.
3. Klasyfikację roczną uczniów klas I-III dokonuje się raz w roku, w czerwcu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Promowanie uczniów klas I-III określają odrębne przepisy.

**§** **39.** 1. Od klasy IV ocenianie uczniów odbywa się wg skali określonej w odrębnych przepisach. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować znak „+” i znak ”-„ przy czym znak „+” podwyższa ocenę o pół stopnia, znak ”-„ obniża ocenę o pół stopnia.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, według skali określonej w odrębnych przepisach.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Promowanie uczniów od klasy IV odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 40.**1.W szkole od klasy IV obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Tabela - Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena | Praca klasowa | Sprawdzian, testy |
| niedostateczny | 0% - 39% | 0% - 40% |
| dopuszczający | 40% - 49% | 41% - 55% |
| dostateczny | 50% - 69% | 56% - 76% |
| dobry | 70% - 89% | 77% - 88% |
| bardzo dobry | - | 89% - 95% |
| bardzo dobry | 90% - 99% | 96% - 99% |
| celujący | 100% | 100% |

2. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciel ma obowiązek podać kryteria oceniania ucznia z zajęć edukacyjnych.

**§ 41.**1.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego   
   w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.
3. Najpóźniej na dwa tygodnie przed półrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o planowanej śródrocznej ocenie zachowania.
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
5. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
7. Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej w przeprowadzeniu klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala Dyrektor.

**§ 42.** 1.Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora ~~szkoły~~ z prośbą o umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania, najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
2. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
3. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
4. Wychowawca ucznia sprawdza spełnienia warunków z pkt. 2.
5. Dyrektor po otrzymaniu od wychowawcy informacji, że uczeń spełnił warunki, o których mowa w pkt. 2, ustala termin sprawdzianu.
6. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
7. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego z których ma formę zajęć praktycznych.
8. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzą nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
10. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną,
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.
13. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny z zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:
14. Dyrektor Ośrodka lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący;
15. wychowawca klasy;
16. nauczyciel uczący w danej klasie;
17. pedagog lub psycholog szkolny;
18. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
19. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
20. aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
21. pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
22. reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych

- o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania ucznia.

**§ 43.** 1.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

1. uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
2. dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
3. ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
4. ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
5. ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z Dyrektorem zajęcia edukacyjne.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się raz na koniec roku szkolnego.
8. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

**§ 44**. 1.Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

1. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej.
2. Na życzenie rodzica, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane rodzicom, a także mogą być kserowane i fotografowane.

# 

# **Rozdział 7**

## **Uczeń szkoły**

**§ 45.** Uczeń szkoły ma prawo do:

1. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
2. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
3. sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
4. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli   
   z zachowaniem zasad;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
7. ochrony własności intelektualnej;
8. wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
9. pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, Dyrektora w przypadku potrzeby;
10. pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej.

**§ 46.** Do obowiązków ucznia należy:

1. punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
2. usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
3. systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
4. odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
5. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. dbanie o porządek , ład w klasie i w szkole;
7. szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
8. dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
9. nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
10. przestrzeganie zasad ubioru;
11. szanowanie symboli państwowych i szkolnych.

**§ 47.** W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

1. rodzic zgłasza każdą nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając telefonicznie sekretariat szkoły przed rozpoczęciem zajęć .
2. informacja o nieobecności jest odnotowana w dzienniku;
3. (uchylono);
4. (uchylony);
5. wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
6. w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

**§ 48.**Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

1. picia alkoholu, napojów energetycznych, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków odurzających;
2. przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
3. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
4. nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

**§ 49.** 1.Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora.

1. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
2. zapoznaje się z opinią stron;
3. podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
4. w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi;
5. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor.
6. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora, którzy:
7. zapoznają się z opinią stron;
8. podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
9. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
10. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
11. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
12. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
13. Wychowawca, pedagog i Dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

**§ 50.** 1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.

1. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
2. Uczniów obowiązuje zmienne obuwie.
3. (uchylono).
4. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
5. (uchylono).
6. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
7. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
8. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.
9. Strój galowy ucznia stanowi:
10. dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
11. dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

**§ 51.** Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

# 

# **Rozdział 8**

# **Nagrody i wyróżnienia**

**§ 51a.** 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia, w szczególności za:

* + 1. wysokie wyniki w nauce oraz właściwe zachowanie;
    2. zaangażowanie w pracę w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań;
    3. udział i osiąganie sukcesów w konkursach szkolnych, międzyszkolnych; zawodach sportowych, w działalności kulturalno-artystycznej;
    4. reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

2. Szkolne formy nagród i wyróżnień to w szczególności:

* + 1. pochwała wychowawcy klasy lub nauczyciela na forum klasy lub szkoły;
    2. pochwała Dyrektora Ośrodka na forum szkoły;
    3. dyplom na zakończenie roku szkolnego;
    4. list pochwalny do rodziców;
    5. nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

**§ 51b.** 1. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic mają prawo się odwołać wówczas, gdy uznają, że osiągnięcia ucznia są coraz wyższe, a w przyznawaniu nagród i wyróżnień nie następuje stosowna do osiągnięć gradacja.

2. Odwołanie do Dyrektora Ośrodka składa rodzic lub pełnoletni uczeń w ciągu 7 dni od dnia uzyskania nagrody.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. W terminie 14 dni roboczych Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.

4. Od decyzji Dyrektora ośrodka rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za powiadomieniem Dyrektora Ośrodka.

# 

# **Rozdział 9**

# **Kary**

**§ 51c.** Uczeń może otrzymać karę w szczególności za:

lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, w tym za nieusprawiedliwione nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczające 50%;

nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek;

przejawy agresji fizycznej i słownej w stosunku do kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły;

posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, używek zagrażających zdrowiu lub życiu;

nierespektowanie zasad wnoszenia i zakazu używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;

zachowanie zagrażające zdrowiu własnemu i innych uczniów bądź nauczycieli.

§ 51d. 1. Szkolne formy kar, to w szczególności:

upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;

uwaga wpisana do dziennika;

pisemne wezwanie rodziców do szkoły;

rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą lub psychologiem/pedagogiem szkolnym;

obniżenie śródrocznej lub rocznej oceny zachowania;

powiadomienie właściwych organów (np. policja, sąd rodzinny) o postępowaniu ucznia, gdy mimo zastosowanych oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych zachowanie ucznia nie przynosi oczekiwanej poprawy i nie rokuje zmiany w zachowaniu;

wystąpienie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły (na wniosek Rady Pedagogicznej, w porozumieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, gdy naganne funkcjonowanie ucznia wynika z interakcji z określonym zespołem rówieśniczym na terenie szkoły).

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli ukończył 18 lat w przypadku, gdy:

* + 1. jego absencja na zajęciach jest większa niż 50% w półroczu;
    2. uchyla się i nie wypełnia obowiązku nauki, mimo wcześniej zastosowanych środków zaradczych dotyczących tej sytuacji;
    3. zagraża bezpieczeństwu innych uczniów pod względem fizycznym i emocjonalnym;
    4. wchodzi w konflikt z prawem a rokowania co do dalszego jego funkcjonowania społecznego na terenie szkoły są niekorzystne;
    5. przed pojęciem decyzji o skreśleniu, Dyrektor zasięga opinii Samorządu Wychowanków.

§ 51e. 1. Od nałożonej kary rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo złożyć odwołanie do dyrektora ośrodka w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. W terminie 14 dni roboczych Dyrektor ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.

4. Od decyzji Dyrektora ośrodka rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny według właściwości, za powiadomieniem Dyrektora ośrodka.

# **Rozdział 10**

## **Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

**§ 52.** 1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1. organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
2. prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
3. organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
4. włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
5. włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
6. udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia i wydarzeń klasowych .
7. możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

1. wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
2. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
3. pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
4. wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
5. wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
6. żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
7. pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
8. zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, Statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
9. pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
10. do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych.

**§ 53.** 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą, innowacyjną i opiekuńczą szkoły.

1. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji o których mowa w ust. 1, pod warunkiem przestawienia, odpowiednio programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej, opiekuńczej.

# **Rozdział 11**

## **Ceremoniał szkoły**

**§ 54.** Szkoła posiada sztandar wspólny dla całego Ośrodka oraz wspólny ceremoniał szkolny.

# 

# **Rozdział 12**

## **Postanowienia końcowe**

**§ 55.** 1.Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

2.W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęci, którą opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.

**§ 56.** 1. Zmian w Statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

1. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.
2. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

**§ 57.**Tekst statutu w formie jednolitego tekstu jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

**§ 58.**Jednolity tekst Statutu uchwalono uchwałą nr I/1/2/24/25dnia 30 maja 2025 roku.