STATUT

Branżowej Szkoły Specjalnej

I Stopnia nr 3

w Olecku

Spis treści

[Rozdział 1 2](#_Toc108001794)

[Informacje o szkole 2](#_Toc108001795)

[Rozdział 2 2](#_Toc108001796)

[Cele i zadania szkoły 2](#_Toc108001797)

[Rozdział 3 4](#_Toc108001798)

[Organy szkoły 4](#_Toc108001799)

[Rozdział 4. 6](#_Toc108001800)

[Organizacja szkoły 6](#_Toc108001801)

[Rozdział 5 7](#_Toc108001802)

[Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 7](#_Toc108001803)

[Rozdział 6 9](#_Toc108001804)

[Uczniowie szkoły 9](#_Toc108001805)

[Rozdział 7 11](#_Toc108001806)

[Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania 11](#_Toc108001807)

[Rozdział 8 19](#_Toc108001808)

[Organizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych 19](#_Toc108001809)

[Rozdział 9 20](#_Toc108001810)

[Zasady rekrutacji do klas pierwszych 20](#_Toc108001811)

[Rozdział 10 21](#_Toc108001812)

[Formy opieki i pomocy uczniom 21](#_Toc108001813)

[Rozdział 11 21](#_Toc108001814)

[Indywidualne nauczanie 21](#_Toc108001815)

[Rozdział 12 22](#_Toc108001816)

[Postanowienia końcowe 22](#_Toc108001817)

# Rozdział 1

## Informacje o szkole

**§ 1.** 1. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 3 w Olecku jest szkołą publiczną.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi – Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 3.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Branżowa Szkoła   
I Stopnia nr 3 w Olecku.

4. Szkoła wchodzi w skład specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

5. Siedzibą szkoły jest budynek w Olecku przy ul. Słowiańskiej 2, w którym realizowane   
są zajęcia szkolne.

6. Nauka w szkole trwa trzy lata na kierunkach.

1. murarz-tynkarz (711204) w kwalifikacji BD.14 Wykonywanie robót murarskich   
   i tynkarskich;
2. ogrodnik (611303) w kwalifikacji RL.05 Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych;
3. kucharz (512001) w kwalifikacji HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań;
4. krawiec (753105) w kwalifikacji A.71 Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych;
5. pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (911205) w kwalifikacji HGT.05. Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie;
6. pracownik pomocniczy gastronomii (941203) w kwalifikacji HGT.04. Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi gastronomiczne.

Absolwenci mają możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje   
w zawodzie.

7. Na specjalny wniosek złożony u Dyrektora Ośrodka można wydłużyć okres nauki w szkole o 1 rok.

8. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Olecki z siedzibą w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko.

9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

10. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Starostwa Powiatowego w Olecku.

11. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.

12. (uchylono).

13. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

14. Uczniowie dojeżdżający do szkoły, mają możliwość skorzystania z zakwaterowania   
w internacie, po złożeniu wniosku.

15. Działalność Internatu Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku określają odrębne przepisy.

16. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia nr 3 w Olecku;
2. **Dyrektorze –** należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku;
3. **Rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **uczniowie** – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia nr 3 w Olecku.

# Rozdział 2

## Cele i zadania szkoły

**§ 2.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania kwalifikacji w wybranym zawodzie poprzez:
2. realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów,
3. ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań na takim poziomie, aby zagwarantować odpowiednio wysoki poziom przygotowania uczniów do egzaminu zawodowego,
4. organizowanie wycieczek przedmiotowych do różnych zakładów,
5. organizowanie zajęć z udziałem pracodawców działających w różnych obszarach kształcenia zawodowego,
6. organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury, sztuki,
7. organizowanie wycieczek o charakterze kulturalnym i dydaktycznym,
8. przekazywanie uczniom informacji dotyczących dalszego kierunku kształcenia,
9. przygotowanie do działań przedsiębiorczych i możliwości podejmowania własnej działalności gospodarczej.
10. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów z określoną niepełnosprawnością, poprzez:
11. podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
12. rozbudzanie u uczniów świadomości życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
13. rozbudzanie u uczniów odpowiedzialności za siebie i innych,
14. wskazywanie uczniom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
15. kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów,
16. umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez:
17. przygotowania do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
18. uczenie szacunku dla dobra wspólnego, jako postawy życia społecznego,
19. realizowanie treści programowych poszerzających i propagujących wśród uczniów wiedzę o regionie, w którym żyją,
20. organizuje, w ramach planu zajęć szkolnych, naukę religii i etyki na życzenie bądź rodziców (~~opiekunów prawnych~~) bądź samych uczniów, według następujących zasad:
21. po osiągnięciu pełnoletniości o uczestniczeniu w lekcjach religii lub etyki decydują sami uczniowie,
22. życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
23. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
24. ścisłą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi wychowanie w zakresie diagnozy oraz metod i form pomocy udzielanej uczniom i rodzicom,
25. promocję zdrowia poprzez propagowanie zasad zdrowego stylu życia,
26. prowadzenie działalności profilaktycznej dotyczącej nałogów i uzależnień,
27. organizowanie zajęć społecznie aktywizujących we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami państwowymi oraz organizacjami społecznymi
28. podejmuje działania mające na celu poszerzenie wiedzy u uczniów na temat zapobiegania przemocy w szkole, radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych/kryzysowych, poprzez:
29. zajęcia skupiające się na rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, asertywności, empatii oraz radzenia sobie ze stresem,
30. organizowanie spotkań i warsztatów dla rodziców na temat radzenia sobie z przemocą oraz wspierania dzieci w trudnych sytuacjach,
31. dostępność psychologa i pedagoga szkolnego, którzy mogą przeprowadzać indywidualne konsultacje oraz prowadzić grupy wsparcia.

2. Szkoła organizuje zajęcia praktyczne:

1. zajęcia praktyczne organizowane są w warsztatach szkolnych;
2. w ramach zajęć praktycznych warsztaty szkolne mogą świadczyć usługi na rzecz środowiska, a także współpracować z innymi szkołami, podmiotami gospodarczymi itp.;
3. w zajęciach praktycznych uczestniczą uczniowie szkól ponadpodstawowych, w których prowadzone jest kształcenie zawodowe;
4. zajęcia praktyczne są organizowane przez szkołę;
5. zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
6. zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu;
7. zajęcia praktyczne mogą być organizowana w systemie zmianowym;
8. dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania;
9. zaopatrzenie uczniów w odzież i obuwie ochronne określają odrębne przepisy;
10. zajęcia praktyczne są prowadzone w grupach oddziałowych;
11. podziału uczniów na grupy dokonuje wicedyrektor Ośrodka uwzględniając odrębne przepisy;
12. umowę o zajęcia praktyczne organizowane poza szkołą z podmiotem przyjmującym uczniów na te zajęcia zawiera dyrektor Ośrodka;
13. do prowadzenia zajęć praktycznych z uczniami poza szkołą wyznaczeni są nauczyciele zajęć praktycznych.

**§ 3.** 1. Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, szkoła realizuje mając na uwadze - określone w odrębnych przepisach - uwzględniające typ i rodzaj szkoły wymagania stawiane przez Państwo.

2. Za sposób wykonywania zadań odpowiada dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami.

**§ 4.** Uczniowie oceniani są według Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.

**§ 5.** W miarę możliwości finansowych dyrektor szkoły organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

**§ 6.** 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

3. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

4. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.

5. W szkole obowiązują Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

**§ 7.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

**§ 7a.** 1. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizację lub stowarzyszenie, o których mowa   
w ust.1. wyraża Dyrektor ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

# Rozdział 3

## Organy szkoły

**§ 8.** Organami szkoły są:

1. Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;
3. Rada Rodziców Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;
4. Samorząd Uczniowski należy przez to rozumieć Radę Samorządu Wychowanków Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 9.** Kompetencje Dyrektora określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 10.** Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 11.** Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 12.** Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 13.** 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

**§ 14.** Szczegółowy sposób rozwiązywania sporów i konfliktów określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone.

# 

# Rozdział 4.

## Organizacja szkoły

**§ 15.** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa minister właściwy do spraw oświaty   
i wychowania.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora.
2. Podstawową jednostką szkoły jest oddział.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
4. ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w kierunkowym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
5. na podstawie odrębnych przepisów planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom potrzebującym takiej pomocy.
6. Dyrektor szkoły powołuje  zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których pracą kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora, na wniosek zespołu.
7. Zakres i czas działania zespołów, o których mowa w ust. 9, ich cele i zadania określa dyrektor szkoły.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone   
   w systemie klasowo-lekcyjnym, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia praktyczne, specjalizujące, nauczanie języków obcych, informatyki mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym   
   w grupach oddziałowych, między klasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek.
10. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych,   
    na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
11. Godzina zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.
12. Podziału oddziału na grupy dokonuje dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. (uchylono).
14. Uczniowie uczący się poza miejscem zamieszkania mogą na czas nauki mieszkać   
    w internacie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku. Organizację zakwaterowania określają inne przepisy.

**§ 15a.** 1. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:

1. zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
2. sytuację rodzinną uczniów;
3. naturalne potrzeby dziecka,
4. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
5. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
6. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
7. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
8. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

* + 1. materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
    2. materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
    3. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
    4. platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

* + 1. za pośrednictwem strony Internetowej Ośrodka;
    2. drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
    3. drogą mailową lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
    4. poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

6. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

7. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

8. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

**§ 15b.** W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

10. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wchodzą w zakres kompetencji nauczycieli realizujących doradztwo zawodowe i nauczycieli przysposobienia do pracy.

11. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie doradztwa zawodowego reguluje Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

**§ 16.** Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

* 1. sale przedmiotowe,
  2. salę gimnastyczną z zapleczem, boiskiem oraz siłownię,
  3. bibliotekę, czytelnię i pracownię multimedialną
  4. gabinet  pomocy przedlekarskiej,
  5. gabinet pedagoga,
  6. archiwum,
  7. szatnię,
  8. pomieszczenia administracyjne.

**§ 16a.** 1. W Ośrodku działa biblioteka, która służy społeczności szkolnej do realizacji zadań z zakresu:

* + 1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
    2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
    3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania   
       i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
    4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
    5. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem aktualnych przepisów.

2. Szczegółowe postanowienia dotyczące funkcjonowania Biblioteki reguluje Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

# Rozdział 5

## Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 17.** 1. W szkole realizują zadania:

* + 1. pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy;
    2. pracownicy samorządowi zatrudnieni w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone;

2. Zasady zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz akty wydane na jej podstawie.

3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników samorządowych określają przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz akty wydane na jej podstawie.

4. Zadania i obowiązki zatrudnionych pracowników określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

**§ 18.** (uchylono).

# Rozdział 6

## Uczniowie szkoły

**§ 19.**Uczeń ma prawo do:

1. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły poprzez:
2. korzystanie z wyposażenia pracowni przedmiotowych w ramach lekcji   
   i nadobowiązkowych zajęć dodatkowych,
3. korzystanie z biblioteki, czytelni i centrum multimedialnego oraz brania udziału   
   w spotkaniach z ludźmi literatury i nauki,
4. uczestnictwo w spotkaniach z ludźmi kultury i sztuki,
5. korzystanie z sali gimnastycznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi w ramach nadobowiązkowych zajęć dodatkowych lub w ramach indywidualnych rozgrywek.
6. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
7. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, bez uwłaczania czyjejkolwiek godności osobistej;
8. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
9. odpoczynku w przerwach świątecznych i feriach - na ten czas nie zadaje się prac;
10. w ramach dbałości o zdrowie korzystania z porad pielęgniarki;
11. uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę w czasie ferii zimowych i letnich,
12. wybierania i bycia wybieranym do władz samorządowych szkoły;
13. jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Ocena   
    z przedmiotu jest oceną odzwierciedlającą faktyczny stan wiedzy ucznia, na ocenę tę nie ma wpływu jego zachowanie;
14. samooceny zachowania wobec całej klasy;
15. decydowania o uczestniczeniu w lekcjach religii oraz w innych zajęciach nieobowiązkowych - dotyczy uczniów pełnoletnich;
16. zamieszkania w internacie, o ile spełnia warunki określone przepisami w tej sprawie;
17. odwołania się do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw, określonych w statucie szkoły lub od decyzji o wymierzonej karze.

**§ 19a.** W przypadku naruszenia praw ucznia, przysługuje mu lub jego rodzicowi złożenie skargi, według trybu:

1. w terminie 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu praw uczniowskich, uczeń lub jego rodzic składa pisemną skargę do Dyrektora Ośrodka;
2. skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty świadczące o naruszeniu praw;
3. w terminie 14 dni roboczych Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniając   
   i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy;
4. od decyzji Dyrektora Ośrodka rodzice lub uczeń mają prawo odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty za powiadomieniem Dyrektora Ośrodka.

**§ 20.** Uczeń ma następujące obowiązki:

* 1. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
  2. zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka; być kulturalnym, tak wobec starszych jak i rówieśników,
  3. wykorzystywać w pełni czas spędzony w szkole  na poszerzanie swojej wiedzy   
     i umiejętności,
  4. nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,
  5. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet,
  6. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
  7. przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

1. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
2. nie stosować przemocy psychicznej i fizycznej,
3. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
4. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
   1. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; a w szczególności przestrzegać zasady, że uczeń nie pali tytoniu, nie używa e-papierosów, nie pije alkoholu oraz napojów energetycznych, nie posiada i nie używa narkotyków  oraz innych środków odurzających, nie wnosi na teren szkoły materiałów pirotechnicznych, środków chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu;
   2. przestrzegać zasad ubioru dostosowanych do norm obowiązujących w miejscach publicznych,
   3. troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
   4. dostarczyć usprawiedliwienie w związku z nieobecnością w szkole lub zwolnienie lekarskie. Usprawiedliwienie od rodziców/prawnych opiekunów lub zwolnienie lekarskie musi zostać dostarczone wychowawcy klasy w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia powrotu ucznia do szkoły. Zasady te obowiązują wszystkich uczniów bez względu na wiek,
   5. bezwzględnie podporządkować się przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy   
      w szkole, w warsztatach szkolnych, internacie oraz w czasie wycieczek i biwaków;
   6. informować rodziców o spotkaniach i wywiadówkach organizowanych na terenie szkoły oraz o swoich postępach w nauce;
   7. dbać o podręczniki i estetykę zeszytów przedmiotowych;
   8. (uchylono);
   9. poszerzać swoją wiedzę korzystając z biblioteki i centrum multimedialnego;
   10. w przypadku niszczenia mienia szkolnego uczeń lub jego rodzice są zobowiązani pokryć koszty związane z naprawą wyrządzonych szkód.

**§ 21.** 1. Uczeń ma prawo do nagród:

1. za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie,
2. za pracę na rzecz środowiska szkolnego i społeczności lokalnej,
3. za uczestnictwo w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

2. Do nagrody indywidualnej może typować ucznia każdy członek rady pedagogicznej   
w czasie zebrania dotyczącego klasyfikacji rocznej. Wszystkie kandydatury do nagród muszą uzyskać akceptację rady pedagogicznej.

3. Nagrody mogą mieć formę rzeczową lub pieniężną.

4. Wyróżniający się uczniowie, po spełnieniu wymogów określonych w odrębnych przepisach, są typowani do stypendium dyrektora Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku.

**§ 21a.** 1. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic mają prawo się odwołać wówczas, gdy uznają, że osiągnięcia ucznia są coraz wyższe, a w przyznawaniu nagród i wyróżnień nie następuje stosowna do osiągnięć gradacja.

2. Odwołanie do Dyrektora Ośrodka składa rodzic lub pełnoletni uczeń w ciągu 7 dni od dnia uzyskania nagrody.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. W terminie 14 dni roboczych Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.

4. Od decyzji Dyrektora Ośrodka rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za powiadomieniem Dyrektora Ośrodka.

**§ 22.** 1. Za łamanie postanowień statutu i regulaminu szkoły uczeń może być ukarany:

1. pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy;
2. pisemną naganą wychowawcy klasy;
3. pisemnym upomnieniem Dyrektora;
4. pisemną naganą Dyrektora;
5. skreśleniem z listy pełnoletnich uczniów w przypadku, gdy żadne działania wychowawcze podejmowane przez szkołę wobec ucznia nie odnoszą skutku.

2. W przypadku rażącego naruszenia Statutu możliwe jest pominięcie stopniowania kar.

3. Odwołanie od kary może złożyć zainteresowany uczeń lub jego rodzice w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powiadomienia na ręce dyrektora szkoły.

4. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.

5. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów w następujących przypadkach:

1. przebywania pod wpływem alkoholu na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę;
2. zażywania środków psychoaktywnych, przebywania pod ich wpływem lub ich rozprowadzania;
3. pobicia i zastraszania kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
4. znieważania nauczyciela lub pracownika szkoły;
5. udowodnionej kradzieży mienia społeczności szkolnej;
6. celowej dewastacji lub kradzieży mienia szkolnego;
7. wnoszenia na teren szkoły materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu lub życiu;
8. gdy, mimo wszelkich możliwych działań wychowawczych, uczeń nadal rażąco łamie statut szkoły;
9. w  innych, niewymienionych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej.

6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów może podjąć dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

7. Odwołanie od skreślenia z listy uczniów może złożyć pełnoletni uczeń lub jego rodzice za pośrednictwem dyrektora szkoły - w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji - do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

# 

# Rozdział 7

## Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

**§ 23.** W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

**§ 24.** Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Ustawa o systemie oświaty oraz Rozporządzenie z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**§ 25.** 1. Do obowiązkowych zadań każdego nauczyciela w zakresie realizacji oceniania wewnątrzszkolnego należy:

1. formułowanie wymagań edukacyjnych;
2. informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych;
3. informowanie uczniów i ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
4. informowanie uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
5. indywidualizowanie pracy z uczniem w zależności od tego, jakie są jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
6. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
7. przestrzeganie zasady jawności oceniania (dotyczy to ucznia i jego rodziców);
8. uzasadnianie ustalonej oceny w sposób określony w rozdziale Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania;
9. przestrzeganie zasad klasyfikacji uczniów, o których mowa w odrębnych przepisach,   
   w szczególności:
10. zasady braku wpływu na siebie oceniania zajęć edukacyjnych i oceniania zachowania,
11. informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie i formie określonych w rozdziale Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

2. Do obowiązkowych zadań każdego wychowawcy oddziału w zakresie realizacji oceniania wewnątrzszkolnego należy:

1. informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców   
   o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2. informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców   
   o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
3. informowanie uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

**§ 26.** 1. Pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi:

1. na zajęciach dydaktycznych,
2. na dyżurze nauczycieli;
3. na konsultacjach.

2. Pisemne prace ucznia mogą być udostępniane do wglądu jego rodzicom:

1. na dyżurze nauczycieli,
2. na zebraniach ogólnych,
3. drogą elektroniczną lub w formie odbitek ksero.

3. Dokumentacja dotycząca egzaminów przeprowadzanych w szkole jest udostępniana   
do wglądu, na wniosek ucznia lub jego rodziców, w gabinecie wicedyrektora.

4. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach następuje na dyżurach nauczycieli, na konsultacjach oraz na zebraniach ogólnych.

5. Przekazywanie informacji może odbywa się ustnie, pisemnie lub w formie korespondencji elektronicznej.

6. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazują wychowawcy oddziałów lub inni nauczyciele upoważnieni przez dyrektora.

**§ 27.** Dyrektor, na podstawie odrębnych przepisów, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

**§ 28.** 1. Częstość oceniania bieżącego wynika z zasad przedmiotowego oceniania.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Uzupełnienie braków polega na:

1. umożliwieniu uczniowi uczęszczania na dodatkowe zajęcia (z grupą lub indywidualnie), prowadzone przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
2. zorganizowanie przez wychowawcę klasy pomocy koleżeńskiej, w tym na terenie internatu.

**§ 29.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jeden raz w ciągu roku szkolnego. Szczegółowy termin klasyfikacji śródrocznej określa dyrektor szkoły.

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) ustala się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący                        6 (cel),
2. stopień bardzo dobry               5 (bdb),
3. stopień dobry 4 (db),
4. stopień dostateczny                 3 (dst),
5. stopień dopuszczający 2 (dop),
6. stopień niedostateczny           1 (ndst).

3. Ocenę zachowania roczną (śródroczną) ustala się według następującej skali:

1. wzorowe (wz),
2. bardzo dobre                (bdb),
3. dobre                             (db),
4. poprawne (pop),
5. nieodpowiednie            (ndp),
6. naganne (ng).

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa   
w ust. 2 pkt 6. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania określają odrębne przepisy.

**§ 30.** 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu.

3. Oceny klasyfikacyjne z ww. zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z tym, że roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**§ 31.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2.   Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.   Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 32.** 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem  ust. 2. i § 34.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona   
w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 i § 36.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.

**§ 33.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Tryb postępowania w takim przypadku określają odrębne przepisy.

**§ 34.** Zasady uzyskiwania promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy.

**§ 35.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 36.** Zasady kończenia szkoły przez uczniów określają odrębne przepisy.

**§ 37.** 1. W Szkole stosuje się następujące procedury prowadzące do wystawienia oceny zachowania::

* 1. samoocena ucznia;
  2. ocena klasy;
  3. informacje o zachowaniu od nauczycieli uczących, innych pracowników szkoły, wychowawców i nauczycieli szkolenia praktycznego;
  4. ocena wychowawcy;
  5. ustalenie oceny ostatecznej przez wychowawcę.

2. Procedury prowadzące do wystawienia oceny rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych:

1. systematyczne sprawdzanie postępów ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności w ciągu semestrów i stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
2. wystawienie:
3. minimum trzech ocen w ciągu półrocza dla przedmiotów nauczanych w wymiarze 1-2 godziny w tygodniu,
4. dla przedmiotów nauczanych w wymiarze 3-godziny lekcyjne i więcej w tygodniu przyjmuje się zasadę - ilość godzin danych zajęć lekcyjnych plus dwie oceny.

3. O ocenie rocznej (śródrocznej z wyjątkiem punktu 8) decydują między innymi oceny:

1. z prac kontrolnych (klasowych);
2. ze sprawdzianów i testów;
3. z odpowiedzi ustnych;
4. (uchylono);
5. za aktywność na lekcji;
6. za wykonanie dodatkowych prac i zadań;
7. za udział w konkursach przedmiotowych;
8. ocena śródroczna.

3a. Ustalając oceny bieżące nauczyciele są zobowiązani do ich uzasadniania poprzez:

1. informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,
2. wskazanie uczniowi, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3b. Oceniając co najmniej jedną pracę pisemną, o których mowa w ust. 3, nauczyciel uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań lub efektów kształcenia, stosując zasady określone w ust. 3a.

3c. Nauczyciele wychowania fizycznego ustalając oceny bieżące powinni brać pod uwagę następujące kryteria:

1. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
2. systematyczność udziału ucznia w zajęciach,
3. aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania oraz oceny zachowania. Odbywa się to w terminie określonym w „organizacji roku szkolnego” na dany rok.

5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Odbywa się to w terminie określonym   
w „organizacji roku szkolnego” na dany rok.

6. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać   
z całą klasą, to jest zobowiązany napisać ją w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.

7. Ponadto uczeń ma prawo:

1. być powiadomiony z wyprzedzeniem, co najmniej jednego tygodnia o terminie i zakresie prac klasowych i testów;
2. w ciągu dnia, może być tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
3. sprawdzian może być zapowiedziany lub niezapowiedziany, jeśli dotyczy trzech ostatnich lekcji;
4. poprawione sprawdziany powinny być oddane w ciągu tygodnia, a prace klasowe w ciągu dwóch tygodni;
5. każdy następny sprawdzian lub praca klasowa może być przeprowadzona dopiero po ocenieniu poprzedniego.

8. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna, musi odbywać się poza lekcjami w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu w ciągu 2 tygodni od oddania prac. Uczeń pisze ją tylko raz, a ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika. Kryteria oceny i forma pracy pozostają takie same jak przyjęte na danej pracy klasowej, którą uczeń poprawia.   
W przypadku niewykorzystania możliwości poprawy prac w ustalonych terminach nie dopuszcza się ewentualności ich zaliczenia w formie sprawdzianu półrocznego

9. W przypadku niedostatecznej oceny śródrocznej uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy z danych zajęć edukacyjnych. Ocena śródroczna ma znaczący wpływ na ocenę roczną.

10.Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego z zajęć edukacyjnych, uzupełniania tematów w razie nieobecności w szkole oraz do systematycznego odrabiania prac domowych.

11.Raz w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych.

12.W przypadkach losowych nauczyciel służy pomocą w uzupełnieniu materiału przedmiotowego.

13. (uchylono).

14.Punktacja i kryteria oceniania podawane są wraz ze sprawdzianami i pracami klasowymi.

15.Sprawdziany i kartkówki nie podlegają poprawie.

16.Uczniowie, którzy nie byli obecni na sprawdzianach i kartkówkach, piszą je w możliwie najbliższym terminie.

17.Oceny proponowane są zgodne z przyjętą w szkole skalą ocen.

18.Miesiąc przed klasyfikacją śródroczną każdy nauczyciel informuje ucznia   
o **przewidywanej** dla niego niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wpisując ją w dzienniku szkolnym w rubryce poprzedzającej rubrykę na ocenę śródroczną.

19.Na zebraniu z rodzicami przed klasyfikacją śródroczną wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia.

20.Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną każdy nauczyciel informuje ucznia   
o przewidywanej dla niego ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisując ją w dzienniku szkolnym w rubryce poprzedzającej rubrykę na roczną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawca klasy informuje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

21.Na zebraniu z rodzicami przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

22.Uczeń swoją pracą na zajęciach edukacyjnych może wpłynąć na zmianę proponowanej oceny śródrocznej i rocznej.

23.W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca klasy zawiadamia ich pisemnie lub za pomocą środków teleinformatycznych o przewidywanych rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia

24.Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

25.Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przed klasyfikacją roczną, jeżeli:

1. systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
2. nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione,
3. systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
4. przystępował do sprawdzianów.

26. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).

27. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższanie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.

28. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do Dyrektora ~~szkoły~~, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.

29. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

30. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

31. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

1. systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
2. nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
3. swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
4. nie został ukarany karami statutowymi,

jeżeli przedstawi wychowawcy informacje, które w znaczący sposób mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

32. Uczeń, który uzyskał odmowę podwyższenia oceny z zachowania, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do Dyrektora, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.

33. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

**§ 38.** Ustala się następujące ogólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który
2. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
3. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
4. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
5. proponuje nietypowe rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych ujętych   
   w programie zajęć edukacyjnych,
6. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim lub krajowym
7. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
8. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
9. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
10. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie zajęć edukacyjnych,
11. potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach
12. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
13. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
14. poprawnie stosuje wiadomości,
15. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne,
16. rozwiązuje przy pomocy nauczyciela problemy teoretyczne i praktyczne ujęte   
    w programie zajęć edukacyjnych;
17. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
18. opanował wiadomości i umiejętności określone programem zajęć edukacyjnych na poziomie podstawowym,
19. wykonuje i rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności
20. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
21. ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania wiedzy i umiejętności danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
22. wykonuje i rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne i problemy typowe   
    o niewielkim stopniu trudności.
23. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
24. nie opanował wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych   
    w danej klasie i braki te uniemożliwiają mu zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki z tych zajęć edukacyjnych
25. nie jest w stanie wykonać i rozwiązać zadań praktycznych i teoretycznych o niewielkim stopniu trudności.

**§ 39.** 1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego   
i norm etycznych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna ma na celu informowanie ucznia, rodziców o zachowaniu ucznia, motywowanie do postępów w zachowaniu.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:

1. uwagi i opinie nauczycieli i pracowników szkoły i internatu .
2. samoocenę ucznia dokonaną w oparciu o kryteria ocen zachowania,
3. opinię uczniów danej klasy.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń   
na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest zgodna z § 30 ust.3.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 ust. 30-33.

8. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności:

1. rodzice informują wychowawcę osobiście lub telefonicznie w ciągu 2 dni o przyczynach nieobecności ucznia,
2. uczeń ma obowiązek dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia powrotu ucznia do szkoły usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,. Zasady te obowiązują wszystkich uczniów bez względu na wiek,
3. uwzględniając pisemne oświadczenie pełnoletniego ucznia, dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności przez tego ucznia.

**§ 40.** Procedury prowadzące do wystawienia oceny rocznej (śródrocznej) z zajęć praktycznych polegają na systematycznym sprawdzaniu postępów z praktycznej nauki zawodu takich jak~~:~~

* 1. umiejętność organizacji pracy, zaangażowanie i aktywność,
  2. przestrzeganie ładu i porządku na stanowisku pracy,
  3. frekwencja i dyscyplina pracy,
  4. poszanowanie narzędzi, maszyn, wyposażenia warsztatowego i materiałów   
     do produkcji warsztatowej,
  5. przestrzeganie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych,
  6. stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności poprzez korelację teorii   
     z praktyką oraz ćwiczenia indywidualne i grupowe,
  7. przestrzeganie wymagań zawartych w zasadach przedmiotowego oceniania.

**§ 41.** 1. Oceny bieżące notuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym (oceny w skali 1-6)

1. nauczyciel uczący danego przedmiotu winien w dzienniku lekcyjnym opisać rubryki dotyczące ocen: (w zależności od specyfiki przedmiotu), aby w czasie spotkań z rodzicami można było udzielić informacji dotyczących pracy ucznia;
2. dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym w rubrykach przeznaczonych   
   na oceny stosowanie oznaczeń:
3. **nb**– nieobecność,
4. **np** – brak przygotowania (oznaczenie kolumny przez np. i  w rubrykach wpisywanie daty nieprzygotowania),
5. **/** - ocena postawiona za takim znakiem oznacza poprawę oceny poprzedzającej „ukośnik”,
6. **1s -**oznaczenie oceny niedostatecznej uzyskanej w wyniku niesamodzielnej pracy, która nie podlega poprawie.

2. Ocenę roczną zapisuje wychowawca w arkuszu ocen ucznia.

3. Ocenione prace klasowe, testy i wypracowania szkolne przechowuje nauczyciel przez jeden rok.

**§ 42.** 1. Zapisy w dzienniku lekcyjnym dotyczą:

1. postępów w nauce,
2. frekwencji na zajęciach edukacyjnych,
3. zachowania ucznia na zajęciach,
4. kontaktów wychowawcy z rodzicami, kuratorem sądowym.

2. Dokumentacja gromadzona przez wychowawcę klasy ma postać:

1. notatki ze spotkań z rodzicami,
2. pisemnych informacji z rozmów z rodzicami i uczniami dotyczących nauki, frekwencji   
   i zachowania oraz przyjętych wspólnych ustaleń,
3. pisemnych informacji o wyróżnieniach, sukcesach, nagrodach, o wykonanych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
4. pisemnych informacji o udzielonych upomnieniach, naganach i karach.

Dokumentacja może być gromadzona jako zapisy w dzienniku elektronicznym.

# 

# Rozdział 8

## Organizacja zajęć praktycznych i ~~praktyk zawodowych~~

**§ 43.** 1. Zajęcia praktyczne organizowane są w pracowniach lub warsztatach szkolnych. Regulamin praktyk zawarty jest w oddzielnych przepisach.

2. W ramach zajęć praktycznych pracownie lub warsztaty szkolne mogą świadczyć usługi na rzecz środowiska, a także współpracować z innymi szkołami, podmiotami gospodarczymi itp.

3. W zajęciach praktycznych uczestniczą uczniowie szkół uczniowie szkól ponadpodstawowych w których prowadzone jest kształcenie zawodowe.

4. Zajęcia praktyczne są organizowane przez szkołę.

5. Organizację warsztatów szkolnych określają odrębne regulaminy.

**§ 44.** 1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

3. Zajęcia praktyczne mogą być organizowana w systemie zmianowym, zwłaszcza w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki.

4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych   
w ramowym planie nauczania.

5. Zaopatrzenie uczniów w odzież i obuwie ochronne określają odrębne przepisy.

**§ 45.** 1. Zajęcia praktyczne są prowadzone w grupach.

2. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając odrębne przepisy.

**§ 46.**  1. Umowę o zajęcia praktyczne organizowane poza szkołą z podmiotem przyjmującym uczniów na te zajęcia zawiera dyrektor szkoły.

2. Do prowadzenia zajęć praktycznych z uczniami poza szkołą wyznaczeni są nauczyciele zajęć praktycznych.

**§ 47.** (uchylono).

**§ 48.** (uchylono).

**§ 49.** (uchylono).

# 

# Rozdział 9

## Zasady rekrutacji do klas pierwszych

**§ 50.** 1.   O przyjęcie do klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej Nr 3 mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych. Kandydaci muszą posiadać orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Szczegółowy nabór kandydatów określają odrębne przepisy.

2.   Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów. Na odpowiednie badania lekarskie do wskazanej placówki opieki zdrowotnej kieruje Szkoła po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły na podstawie świadectwa i wyników egzaminu po VIII klasie szkoły podstawowej.

3.   W celu przeprowadzenia rekrutacji, dyrektor szkoły może powołać Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznaczyć jej przewodniczącego i określić zadania członków Komisji.

4. Do zadań komisji należy:

1. udostępnienie informacji o warunkach rekrutacji,
2. przeprowadzenie rekrutacji,
3. ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
4. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

5.   Dyrektor przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń Komisji, a w przypadku jej braku   
na podstawie dostarczonych dokumentów o potrzebie kształcenia specjalnego, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe szkoły.

# 

# Rozdział 10

## Formy opieki i pomocy uczniom

**§ 51.** 1.  W Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia nr 3 funkcje opiekuńcze wobec uczniów sprawują:

1. pedagog,
2. psycholog,
3. wychowawcy oddziałów szkolnych i internackich,
4. nauczyciele.

2.  Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3.  Specjalistyczne zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonuje pedagog i psycholog szkolny. Szczegółowe zadania, obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego określają odrębne przepisy.

**§ 51a.** 1. Z funduszu gromadzonego z dobrowolnych składek rodziców uczeń, który losowo znalazł się w trudnej życiowej, rodzinnej sytuacji może otrzymać wsparcie poprzez:

* 1. okresową, finansową pomoc w formach dożywiania;
  2. dofinansowanie wycieczki klasowej lub szkolnej.

2. O wsparcie wymienione w ust.1 do Rady Rodziców może wnioskować uczeń, rodzic lub wychowawca klasy.

4. Szkoła udziela rodzicom wsparcia w celu pozyskania pomocy w MOPS-u w formie opiniowania wniosków o tę pomoc.

5. Z wnioskiem o pomoc wymienioną w ust. 3 i 4 może wystąpić uczeń, rodzic lub wychowawca klasy.

6. W miarę posiadanych środków finansowych Rada Rodziców może z funduszu gromadzonego z dobrowolnych składek rodziców fundować lub dofinansowywać nagrody dla uczniów.

# Rozdział 11

## Indywidualne nauczanie

**§ 52.** 1.Dla ucznia w stosunku, do którego poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, szkoła organizuje tę formę nauczania.

2. Szczegółowe zasady organizacji i dokumentowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy prawa.

# Rozdział 12

## Postanowienia końcowe

**§ 53.** 1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 3 używa pieczęci urzędowej i stempli według ustalonego wzoru.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęci, którą opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.

4. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

5. Sprawy nieuregulowane powyższym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności przez ustawę o systemie oświaty oraz prawo oświatowe.

**§ 54.** Jednolity tekst Statutu uchwalono uchwałą nr I/3/6/18/19 dnia 9 marca 2019 roku.

**§ 55.** Zmiany do Statutu zatwierdzono uchwałą nr I/4/4/19/20 na zebraniu rady pedagogicznej dnia 22 listopada 2019 roku.

**§ 56** 1. Niniejszy jednolity tekst Statutu zatwierdzono uchwałą nr I/1/3/24/25na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 30 maja 2025 roku.

2. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia nr 3 z dnia 9 marca 2019 roku z późniejszymi zmianami.