

Nowelizacja dokumentu: „zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów”:

## **PREAMBUŁA**

Nauczyciele Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Głuchych im. św. Filipa Smaldone w Olecku w dokumencie „Zasady wewnątrzszkolnego oceniania” określili warunki, które mają pomóc każdemu z nich w procesie obiektywnego oceniania uczniów. Opracowane zasady oceniania, mają pomóc nauczycielom i uczniom, a także ich rodzicom w określeniu efektywności i skuteczności procesu kształcenia i wychowania w naszej placówce, mają być także źródłem informacji o postępach edukacyjnych uczniów. Tak rozumiany proces oceniania dotyczy nie tylko ucznia, ale również nauczyciela. Chcemy, aby ocenianie mogło być odtąd traktowane jako element wspierający i wspomagający proces edukacji szkolnej.

## **SPIS TREŚCI**

### **I. DOKUMENTY I ROZPORZĄDZENIA DOTYCZĄCE OCENIANIA**

### **II. CELE ZASAD WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

### **III. OGÓLNE UMOWY DOTYCZĄCE OCENIANIA**

### **IV. FUNKCJE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

- Funkcja informacyjna
- Funkcja motywacyjno-wychowawcza
- Funkcja metodyczna

### **V. NARZĘDZIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Rodzaje narzędzi oceniania wewnątrzszkolnego
2. Zasady stosowania narzędzi oceniania wewnątrzszkolnego
3. Ogólna umowa dotycząca oceniania prac pisemnych

### **VI. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

1. Zasada jawności ocen
2. Zasady oceniania przedmiotów artystycznych, religii, przedmiotów dodatkowych
3. Rodzaje i kryteria ocen

### **VII. ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**

### **VIII. ZASADY PROMOWANIA**

1. Zasady otrzymywania promocji do klasy programowo wyższej
2. Zasady otrzymywania promocji z wyróżnieniem
3. Zasady ukończenia szkoły podstawowej
4. Zasady ukończenia branżowej szkoły I stopnia
5. Zasady ukończenia szkoły średniej
6. Zasady ukończenia szkoły z wyróżnieniem
7. Zasady ukończenia szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym

### **IX. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO W STOPNIU LEKKIM, UMIARKOWANYM I ZNACZNYM**

### **X. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

### **XI. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

### **XII. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ, EGZAMINÓW ZAWODOWYCH, EGZAMINU MATURALNEGO**

### **XIII. ŚWIADECTWA**

### **XIV. EWALUACJA ZWO**

## **I. DOKUMENTY I ROZPORZĄDZENIA DOTYCZĄCE OCENIANIA**

**Dokument powstał na podstawie:**

- Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329.) z późniejszymi zmianami.
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016- prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku, w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 1999 r. nr 41, poz. 413, Dz.U. z 2001 r. nr 29, poz.323.) z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534)
- Programów nauczania, zatwierdzonych, przez Ministra Edukacji Narodowej
- Statutu Ośrodka zatwierdzonego na Radzie Pedagogicznej w dniu 29-11-2017 r.
- Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka zatwierdzonego na Radzie Pedagogicznej w dniu 29-09-2017 roku. z późniejszymi zmianami.

## **II. CELE ZASAD WEWNĄTRZSZKOLEGO OCENIANIA**

### **Cele ogólne:**

1. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
2. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań.
4. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
5. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Dostarczenie nauczycielom informacji o poziomie osiągnięć w zakresie założonych celów kształcenia.
8. Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

## **III. OGÓLNIEM UMOWY DOTYCZĄCE OCENIANIA**

### 1. Ocenianiu podlegają:

#### 1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia.

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów uczniów w zakresie opanowania przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawy oraz formułowaniu oceny.

#### 1.2 zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie ośrodka.

### 2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 2.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 2.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 2.4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 2.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### 3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zadań edukacyjnych
  - 3.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania
  - 3.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zg. Z rozdz. X pkt.4,5,9,10-16
  - 3.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali o której mowa w rozdz. VI pkt.3.5 i pkt. 3.11.5
  - 3.6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 3.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 października) informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zadań edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 20 października) informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. W szkołach policealnych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, której mowa w rozdziale VI. Pkt. 3.5 ustala się po każdym semestrze.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania dla ucznia:
- 8.1. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 8.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
  - 8.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii

8.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 8.1-8.3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

8.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

9. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

10. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w pkt. 9, może być wydana także uczniowi klasy gimnazjalnej i szkoły ponadpodstawowej.

11. Wniosek, o którym mowa w pkt.10, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

#### **IV. FUNKCJE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 marca 2001 r., ustawą o systemie oświaty art. 22 z dnia 7 września 1991r. oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku proces oceniania wewnątrzszkolnego ma spełniać następujące funkcje: informacyjną, motywacyjno-wychowawczą, metodyczną.

##### **1. Funkcja informacyjna**

Proces oceniania wewnątrzszkolnego ma dostarczać uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o:

- wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania
- poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu
- dokonywanych przez ucznia postępach w procesie edukacyjnym
- trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu
- specjalnych uzdolnieniach ucznia

##### **2. Funkcja motywacyjno-wychowawcza**

Proces oceniania wewnątrzszkolnego powinien:

- motywować uczniów do dalszej pracy
- kształtować u nich poczucie własnej wartości
- wzmacniać zaufanie we własne siły
- doskonalić umiejętności samooceny i systematyczności

##### **3. Funkcja metodyczna** – dotyczy usprawniania procesu nauczania i wychowania

Proces oceniania powinien dostarczać nauczycielowi informacji o organizacji i metodach pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **V. NARZĘDZIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

##### **1. Rodzaje narzędzi oceniania wewnątrzszkolnego:**

###### **1.1pisemne:**

- prace klasowe
- testy

- sprawdziany
- kartkówki
- dyktanda, pisanie tekstu na podstawie odczytywania mowy z ust i ze słuchu
- zadania domowe
- ćwiczenia w zeszytach przedmiotowych i zeszytach ćwiczeń
- prace dodatkowe

### **1.2.ustne:**

- odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, referat, opowiadanie ...)
- wypowiedzi (często określane jako aktywność ucznia)

### **1.3.sprawnościowe, doświadczałne i praktyczne**

- dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawności oraz umiejętności praktyczne

## **2. Zasady stosowania narzędzi oceniania wewnątrzszkolnego**

**2.1. praca klasowa** – forma pisemna obejmująca materiał powyżej trzech lekcji trwająca od 1 do 2 godzin lekcyjnych, zapowiedziana na dwa tygodnie wcześniej z odpowiednią adnotacją w dzienniku lekcyjnym i zeszycie przedmiotowym ucznia.

Dopuszcza się przeprowadzenie maksymalnie dwóch prac klasowych w tygodniu. Uczeń powinien znać termin pracy klasowej i zakres materiału, który ona obejmuje.

### **2.2. test kompetencji**

- nie wystawia się ocen
- może być przeprowadzony bez zapowiedzi z dowolnej partii materiału

**2.3. sprawdzian** – pisemna forma oceny wiadomości z ostatnich trzech lekcji, trwająca nie dłużej niż 20 minut

- nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi

**2.4. kartkówka** – krótka pisemna forma oceny wiadomości z ostatniej lekcji

- nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi

### **2.5. zadanie domowe:**

- uczeń ma obowiązek systematycznie odrabiać zadania domowe
- każde zadanie domowe powinno być sprawdzone przez nauczyciela (szczegółowo przynajmniej u jednego ucznia, u innych odnotowany fakt wykonania zadania lub jego brak)
- brak zadania domowego może być równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej
- nauczyciel może usprawiedliwić brak pracy domowej w przypadku szczególnych okoliczności poświadczonych przez rodziców lub wychowawcę internatu
- zapomnienie zeszytu, w którym znajdowało się zadanie domowe oznacza jego brak i może pociągnąć za sobą wstawienie oceny niedostatecznej

### **2.6. wypowiedź ustna:**

- przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych z całego działu

### **2.7. zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń):**

- uczeń ma obowiązek sumiennie prowadzić zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń)
- uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas nieobecności w szkole (może być kopia „ksero”)
- każdy zeszyt sprawdzany jest pod kątem kompletności notatek, poprawności merytorycznej, estetyki oraz poprawności ortograficznej
- brak zeszytu przedmiotowego (zeszytu ćwiczeń) odnotowany jest w dzienniku w postaci (-)
- trzykrotny brak zeszytu przedmiotowego (zeszytu ćwiczeń) może być równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej

### **2.8. praca w grupie**

- ocenie podlega planowanie, organizowanie pracy, umiejętność współpracy z innymi członkami grupy

## 2.9. aktywność

- za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać ocenę, plus (+), albo minus (-): posiadanie trzech plusów może być równoznaczne z otrzymaniem oceny bardzo dobrej, posiadanie trzech minusów może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej

### 3. Ogólna umowa dotycząca oceniania prac pisemnych:

Łączna suma punktów uzyskana przez ucznia za pracę pisemną przeliczana jest na ocenę w sposób następujący:

**Szkoły średnie – przedmioty  
ogólnokształcące**

**Szkoły średnie – przedmioty zawodowe**

**od 0% do 30% - niedostateczny**

od 0% do 40% - niedostateczny

**od 31% do 50% - dopuszczający**

od 41% do 50% - dopuszczający

**od 51% do 75% - dostateczny**

od 51% do 75% - dostateczny

**od 76% do 90% - dobry**

od 76% do 90% - dobry

**od 91% do 100% - bardzo dobry**

od 91% do 100% - bardzo dobry

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który wykonał w 100% wszystkie zadania obowiązkowe oraz zadania dodatkowe zawierające treści podstawy programowej, ale wymagające kreatywnego myślenia, samodzielnego poszukiwania nietypowych rozwiązań, wykorzystywania do rozwiązania problemu różnych wiadomości i umiejętności.

## VI. ZASADY OCENIANIA

### 1. Zasada jawności ocen:

1.1. Uczeń i jego rodzice znają kryteria każdej z form aktywności podlegającej ocenie.

1.2. Uczeń i jego rodzice są informowani na bieżąco o ocenie i wynikających z niej konsekwencjach poprzez informację w dzienniku elektronicznym, podczas spotkań z rodzicami.

1.3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie ośrodka.

1.4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 października) informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających ze zrealizowanych przez siebie programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1.5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.

Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia wychowawca na prośbę rodziców powinien uzasadnić.

1.6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na prośbę ucznia lub rodzica poprzez możliwość zapoznania się z dokumentami w obecności nauczyciela w czasie ustalonym przez nauczyciela.

### 2. Zasady oceniania z przedmiotów: wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, religii albo etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych

2.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2.2. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2.3. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

2.4. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2.5. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy (jak w rozdziale VI).

2.6. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych z religii rzymsko-katolickiej w szkołach znajdują się w załączniku nr 6.

2.7. Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2.8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2.9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2.10. Dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religia i etyka są oceniane zgodnie ze skalą ocen rozdz. VI pkt.3.5 i nie mają wpływu na klasyfikację i promocję ucznia.

2.11. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

### **3. Rodzaje i kryteria ocen:**

3.1. Oceny dzielą się na:

- **bieżące** – określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części podstawy programowej nauczania, (mają one na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie postępów, które dokonuje uczeń oraz tego jakie obszary wymagają poprawy, a także optymalnego stylu uczenia się).

- **klasyfikacyjne (śródroczne i roczne)** – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (semestr, rok szkolny). Stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

3.2 Ocenianie bieżące w klasach I-III szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

3.2.1. **A** – otrzymuje ją uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności

określonych w podstawie programowej, realizowanej w danej klasie oraz:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia

- biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych podstawy programowej, realizowanej w danej klasie

3.2.2. **B** – otrzymuje ją uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanej w danej klasie

- sprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań problemowych.

3.2.3. **C** - otrzymuje ją uczeń, który:

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

3.2.4. **D** - otrzymuje ją uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danej klasy

- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

3.2.5. **E** - otrzymuje ją uczeń, który:

- nie opanował w pełni materiału zawartego w podstawie programowej danej klasy, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki

- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela

3.2.6. **F** - otrzymuje ją uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danej klasy, a braki wiadomości uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy

3.3 W klasach I - III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi opracowanymi na podstawie załącznika nr 1.

3.4 Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt. 3.5, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena opisowa ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen.

3.5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne, a w szkole policealnej - semestralne) oraz końcowe z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

3.5.1. stopień celujący – 6

3.5.2. stopień bardzo dobry – 5

3.5.3. stopień dobry – 4

3.5.4. stopień dostateczny – 3

3.5.5. stopień dopuszczający – 2

3.5.6. stopień niedostateczny – 1

Skala ocen bieżących może być rozszerzona o (+) i (–).

3.6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 3.5.1 do 3.5.5.

3.7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt.3.5.6.

3.8. Ocenianie uczniów upośledzonych umysłowo.

3.8.1. Uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim otrzymują oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, adekwatne do wymagań programowych, dostosowanych do ich możliwości intelektualnych (wg skali ocen – pkt. 3.5 i zgodnie z zał.7.1)

3.8.2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi (zgodnie z załącznikiem 7.2).



3.8.3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3.9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Szczegółowe informacje o sposobie oceniania wyżej wymienionych uczniów zamieszczone są w załączniku 7.1 oraz 7.2.

### 3.10. Kryteria poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych:

3.10.1. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, realizowanej w danej klasie oraz:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych podstawy programowej, realizowanej w danej klasie
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach rywalizacji międzyszkolnej (rozd. VII pkt. 17)

3.10.2. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanej w danej klasie
- sprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań problemowych.

3.10.3. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

3.10.4. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danej klasy
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

3.10.5. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni materiału zawartego w podstawie programowej danej klasy, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela

3.10.6. stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danej klasy, a braki wiadomości uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy

### 3.11. Zasady oceniania zachowania:

3.11.1. ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

3.11.2. ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt. 1.8 i 1.9.

3.11.3. ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

- opinię wychowawców internatu,
- opinię nauczycieli uczących jego klasę,

- opinię innych pracowników Ośrodka,
- wypowiedź zespołu uczniowskiego, który może wyrażać własną opinię o zachowaniu kolegów,
- samoocenę, o ile uczeń sam chce coś istotnego wnieść do opinii o swym zachowaniu.

3.11.4. ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VII pkt. 26.

3.11.5. śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

z zastrzeżeniem pkt. 3.9. i 3.11.8.

3.11.6. w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi (załącznik nr 1).

3.11.7. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3.11.8. przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3.12. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

3.12.1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- stosunek do obowiązków szkolnych, którego przejawem jest:
  - wysiłek wkładany w naukę, którego nie wolno utożsamiać z uzyskiwanymi efektami postępów w nauce,
  - systematyczność, staranność, praca nad własnym rozwojem,
  - punktualność, frekwencja,
- systematyczne noszenie aparatów słuchowych,
- funkcjonowanie ucznia w środowisku Ośrodka,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o honor i tradycje Ośrodka,
- godne reprezentowanie Ośrodka,
- dbałość o piękno klasy, Ośrodka i jego otoczenia,
- poszanowanie mienia Ośrodka,
- kulturalny i życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie poza Ośrodkiem,
- wszechstronny rozwój osobowości ucznia,
- udział ucznia klasy gimnazjalnej w realizacji projektu edukacyjnego pkt. 3.14,
- przestrzeganie Regulaminu zachowania wychowanka w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych w Olecku (załącznik nr 2).

3.12.2. Ośrodek piętnuje szczególnie:

- postawy zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu fizycznemu i psychicznemu ucznia oraz osób, na które uczeń wywiera wpływ,
- nieusprawiedliwioną absencję,
- wandalizm,

- zabór mienia,
- wulgarność języka, gestów,
- arogancję wobec rówieśników i dorosłych,
- ignorowanie nauczycieli, niską kulturę osobistą,
- niewykonywanie poleceń,
- utrudnianie procesu dydaktycznego w klasie poprzez przyjmowanie niepożądanych postaw podczas zajęć,
- picie lub posiadanie na terenie Ośrodka alkoholu,
- palenie papierosów,
- zażywanie lub rozprowadzanie środków uzależniających i psychotropowych.

### 3.13. Skala ocen zachowania

W związku z kryteriami przedstawionymi w pkt. 3.11 i 3.12 przyznaje się odpowiednie oceny zachowania w przyjętej skali ocen:

- ocenę – **zachowanie wzorowe** otrzymuje uczeń, którego zachowanie spełnia wszystkie wymagania opisane w pkt. 3.12.11,
- ocenę – **zachowanie wzorowe** uczeń może otrzymać bez względu na uzyskane wyniki w nauce
- ocenę – **zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który nie spełnia jednego z wymogów opisanych w pkt. 3.12.11, a jego kultura osobista nie budzi żadnych zastrzeżeń
- ocenę – **zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, którego zachowanie spełnia zdecydowaną większość wymogów opisanych w pkt. 3.12.11, a jego kultura osobista nie budzi żadnych zastrzeżeń
- ocenę – **zachowanie poprawne** otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości obowiązków kwalifikujących jego zachowanie jako dobre, ale zadowolająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a przede wszystkim zachowuje się w sposób bezpieczny dla siebie i innych oraz przejawia troskę o zdrowie własne i innych osób
- ocenę – **zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który nie sprostał wymaganiom opisanym w pkt. 3.12.11, a jego zachowanie charakteryzuje się co najmniej jedną cechą negatywną z niżej wymienionych:
  - nie wypełnia w znacznym stopniu obowiązku szkolnego,
  - wszedł w konflikt z prawem,
  - cechuje go niska kultura osobista,
  - pije alkohol, pali papierosy, narkotyzuje się itp.
- Ocenę – **zachowanie naganne** otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób łamie ogólnie przyjęte zasady funkcjonowania w szkole.

Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy skorzystać z Regulaminu zachowania wychowanka (załącznik nr 2).

3.14 Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

3.14.1. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce oraz o zachowaniu ucznia i jego szczególnych uzdolnieniach:

- za pomocą wpisów w dzienniku elektronicznym
- w czasie zebrań z rodzicami
- poprzez wpisy w dzienniczkach ucznia
- podczas rozmów indywidualnych po uzgodnieniu z nauczycielem.

3.14.2. Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego (do 20 października) informuje rodziców o terminach zebrań z rodzicami na dany rok szkolny.

3.15. Postanowienia końcowe.

Dopuszcza się odstępstwa od zasad regulaminu w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

## VII. ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

### Zasady ogólne:

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym corocznie w organizacji roku szkolnego.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 4
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w rozdz. VI. pkt.3.8.1 i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdz. VI pkt. 3.9.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną powinien uzupełnić wiedzę zgodnie z treściami programowymi na pierwszy semestr w uzgodnieniu z nauczycielem, na zasadach ustalonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, a w szkole policealnej – semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdz. VI pkt. 3.11.6.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w rozdz. III, pkt. 8.1 i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdz. VI pkt. 3.8.2 i rozdz. VI pkt. 3.9 , zgodnie z zał. 7.2.
9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdz. VI pkt. 3.5 i 3.11.5.
10. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w rozdz. III pkt. 8.1, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz

ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zgodnie z rozdz. VI pkt. 3.8.2 i rozdz. III pkt. 3.5 zgodnie z zał. 7.2.

11. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego zachowania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w rozdz. III pkt. 8.1, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdz. VI pkt. 3.8.2 i rozdz. III pkt. 3.5 zgodnie z zał. nr 7.2.
12. Śródroczne i roczne oceny (w szkole policealnej semestralne) klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, w terminie ustalonym corocznie w organizacji roku szkolnego.
13. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt. 3.3, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
14. Ocena opisowa ucznia powinna być wpisana w jednobrzmiącym tekście w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na świadectwie.
15. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
  - w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy – szkoła policealna) ani na ukończenie szkoły.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
19. Nauczyciel jest zobowiązany do ciągłego monitorowania obecności swoich uczniów.
20. W sytuacji odnotowania miesięcznej nieobecności ucznia jest zobowiązany do ustalenia terminu i formy uzupełnienia materiału. Ustalenia te należy przedstawić rodzicom.
21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

22. Jeżeli nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych przekroczy połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania może nie być klasyfikowany bez względu na to, jakie oceny otrzymał wcześniej.
23. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny – rozdz. X.
24. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny – rozdz. X.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego według zasad zamieszczonych w rozdziale XI.
26. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 31.
27. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemną prośbę do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu (w formie podanej w przedmiotowych zasadach oceniania przez nauczyciela przedmiotu) w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w terminie do 5 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
28. O zmianie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych decyduje komisja zgodnie z punktem 32.1 i 32.2.
29. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemną prośbę do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania w terminie do 5 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
30. O zmianie oceny zachowania decyduje komisja zgodnie z pkt. 31 i 34 oraz 32.2.
31. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych
32. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która
  - 32.1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej podanej w przedmiotowych zasadach oceniania przez nauczyciela przedmiotu, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 32.1.1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
    - 32.1.2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
    - 32.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
    - 32.3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 32.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 30.

33. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem.
34. W skład komisji wchodzi:
  - 34.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 34.1.1. Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - 34.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 34.1.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 34.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 34.2.1. Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - 34.2.2. wychowawca klasy,
    - 34.2.3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - 34.2.4. pedagog,
    - 34.2.5. psycholog,
    - 34.2.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - 34.2.7. przedstawiciel rady rodziców.
35. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdz. XI pkt. 1.
36. Z prac komisji sporządza się protokół (załącznik 4.3 i 4.4). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 32.1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
38. Przepisy pkt. 29-35 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
39. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
40. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na prośbę ucznia lub rodzica poprzez możliwość zapoznania się z dokumentami w obecności nauczyciela w czasie ustalonym przez nauczyciela.

### **Zasady informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych**

41. Poszczególni nauczyciele przekazują pisemną informację w dzienniczku ucznia oraz na formularzu (załącznik 3.1, 3.2) o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu z danych zajęć edukacyjnych rodzicom na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną śródroczną i roczną. Informacja ta zostaje podpisana przez rodziców i oddana wychowawcy.
42. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację w dzienniczku ucznia oraz na formularzu (załącznik 3.1, 3.2) o zagrożeniu oceną naganną zachowania rodzicom na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną śródroczną i roczną. Informacja ta zostaje podpisana przez rodziców i oddana wychowawcy.
43. W przypadku, gdy absencja ucznia jest ciągła, wychowawca ma obowiązek listownie przekazać informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu z danych

zajęć edukacyjnych na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej (załącznik 3.1 i 3.2).

44. Przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w terminie do 7 dni przed radą pedagogiczną i nie później niż do końca stycznia w przypadku klasyfikacji śródrocznej oraz nie później niż do 15 czerwca w przypadku klasyfikacji rocznej. Informacje te należy przekazać w dzienniku elektronicznym ucznia, na zebraniu z rodzicami lub poprzez dzienniczek ucznia.

## **VIII. ZASADY PROMOWANIA**

### **1. Zasady otrzymywania promocji do klasy programowo wyższej:**

1.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

1.2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

1.3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

1.4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem p. 1.5 i 1.7.

1.5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1.6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

1.7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i klasy gimnazjalnej rada pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

1.8. Uczeń, który nie otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższej od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 1.7

1.9. Na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców decyzją Rady Pedagogicznej uczeń szkoły podstawowej i klasy gimnazjalnej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach zasad wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje, na podstawie przeprowadzonych testów kompetencji przedmiotowych, opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

1.10. Uczeń, który w wyniku śródrocznej klasyfikacji nie był klasyfikowany z powodu nieobecności może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że zda



egzamin klasyfikacyjny według przepisów określonych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

1.11. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji był nieklasyfikowany z jednych zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności, może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że zda egzamin klasyfikacyjny według przepisów określonych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

1.12. Jeżeli uczeń był nieklasyfikowany i nie zgłosił się na egzaminy klasyfikacyjne śródroczne, to również nie może być klasyfikowany na zakończenie roku szkolnego, gdyż nie będzie podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Jeżeli w drugim semestrze są postawy do klasyfikacji (oceny pozytywne), to uczeń powinien przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu pierwszego semestru. W przeciwnym razie nie będzie podstaw do ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych. Termin egzaminów klasyfikacyjnych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

1.13. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że zda egzamin poprawkowy według przepisów określonych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

1.14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1.15. W szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.

## **2 Zasady otrzymywania promocji z wyróżnieniem:**

2.1 Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2.2 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.2.1 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2.3 W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2.1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## **3 Zasady ukończenia szkoły podstawowej:**

3.1 Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt.17 rozdz. VII- uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 1.5 rozdz. VIII

3.2 Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w rozdziale XII.

3.3 Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy. Jest przeprowadzany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

3.4 Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

3.5 Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

3.6 W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

3.7 Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

#### **4. Zasady ukończenia branżowej szkoły I stopnia:**

4.1. Uczeń kończy branżową szkołę I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt.17 rozdz. VII, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 1.5 rozdz. VIII.

4.2. Absolwent kończący branżową szkołę I stopnia przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

4.3. Zdający, który potwierdził wszystkie kwalifikacje, wyodrębnione w danym zawodzie otrzymuje dyplom zawodowy.

#### **5. Zasady ukończenia szkoły średniej:**

5.1. Uczeń kończy szkołę średnią jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem pkt.17 rozdz. VII, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem pkt. 1.5 rozdz. VIII, dotyczącym szkoły średniej).

#### **6. Zasady ukończenia szkoły z wyróżnieniem:**

6.1 Uczeń kończy szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową; zasadniczą szkołę zawodową, branżową szkołę I stopnia, branżową szkołę II stopnia i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

6.2 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 7.1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6.3 W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6.4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, który zgodnie z art.16. ust. 11 ustawy nie otrzymuje oceny zachowania, kończy szkołę podstawową, lub szkołę ponadpodstawową: zasadniczą szkołę zawodową, branżową szkołę I stopnia, branżową szkołę II stopnia, liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

#### **7. Zasady ukończenia szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym.**

O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

#### **IX. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO W STOPNIU LEKKIM, UMIARKOWANYM**

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ww. uczniów znajdują się w załączniku nr 7.1 oraz 7.2.

#### **X. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

3.1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

3.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Uczniowi, o którym mowa w pkt. 3.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

6. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej, który chce zdawać egzamin klasyfikacyjny, musi złożyć pisemną prośbę o taki egzamin. Prośbę tę składa uczeń osobiście lub jego rodzice do dyrektora szkoły nie później niż dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

7. Gdy uczeń nie zda egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego rozpoczyna się postępowanie takie, jak w przypadku ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną.

8. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej, który chce zdawać egzamin klasyfikacyjny musi złożyć pisemną prośbę o taki egzamin. Prośbę tę składa uczeń osobiście lub jego rodzice do dyrektora szkoły nie później niż dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się za zgodą rady pedagogicznej.

9. W przypadku uzyskania przez ucznia z egzaminu klasyfikacyjnego oceny niedostatecznej, dalsze postępowanie prowadzi się w trybie przewidzianym dla ucznia, który otrzymał ocenę klasyfikacyjną niedostateczną. Gdy uczeń nie zda egzaminu klasyfikacyjnego rocznego lub do niego nie przystąpi z przyczyn nieusprawiedliwionych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego zostaje uzgodniony przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami z uwzględnieniem następujących ograniczeń:

- egzamin śródroczny – nie później niż w pierwszym miesiącu następnego semestru
- egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt.3.2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów-rodzice ucznia. Przepisu nie stosuje się do uczniów szkół policealnych.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2, 3.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji, w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3.2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący komisji – Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
- nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5.1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 24 i rozdz. VII pkt. 28.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdz. XI pkt. 1 oraz rozdz. VII pkt. 28.

## **XI. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń, który chce zdawać egzamin poprawkowy lub jego rodzice muszą złożyć pisemną prośbę o taki egzamin do dyrektora szkoły nie później niż dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Egzamin poprawkowy odbywa się za zgodą rady pedagogicznej.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły: W skład komisji wchodzi:
  - 6.1. przewodniczący komisji – Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
  - 6.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - 6.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół według wzoru zawartego w załączniku nr 4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, klasy gimnazjalnej i szkoły ponadpodstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **XII. W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI, REALIZACJA ZADAŃ ODBYWA SIĘ POPRZEZ ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki realizacja zadań odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:
  - a) materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ([www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl));
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
  - c) materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora placówki;
  - d) środków komunikowania się na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, platformy meetingowe).
2. Zasady ogólne w zakresie szczegółowych warunków sposobów oceniania uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19:
  - a) monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym w dzienniku elektronicznym lub innej dopuszczalnej formie, regulaminie i terminowo, z zachowaniem poufności;
  - b) ocenia się konkretne działania ucznia;

- c) uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość;
  - d) uczeń jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, codziennego kontaktu z nauczycielami, a także do wykonywania poleceń i zadań;
  - e) uczeń zobowiązany jest do stosowania się do zasad dotyczących poprawnego zachowania się podczas lekcji.
3. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który systematycznie uczęszczał na zajęcia, także te prowadzone z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, i przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, również z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
  4. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia, który stara się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń, i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.
  5. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa:
    - a) zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
    - b) zastrzeżenia wnosi się na piśmie, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość;
    - c) w przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość;
    - d) nauczyciel przygotowuje do sprawdzianu wskazanego powyżej zestaw pytań, zadań, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych;
    - e) czas trwania sprawdzianu, o którym mowa powyżej, nie powinien przekroczyć 60 minut.
  6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
  7. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, mogą zgłosić zastrzeżenia:
    - a) zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość;
    - b) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
    - c) komisja, o której mowa powyżej, pracuje z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość;
    - d) z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.
  8. Egzamin klasyfikacyjny oraz dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą w roku szkolnym 2020/2021 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, według następujących zasad:

- a) uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji, która wspólnie decyduje o wyniku;
  - b) czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 60 minut;
  - c) z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.
9. Egzamin poprawkowy w roku szkolnym 2020/2021 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, według następujących zasad:
- a) dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - b) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora;
  - c) uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji, która wspólnie decyduje o wyniku;
  - d) czas trwania egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 60 minut;
  - e) z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.
10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja praktycznej nauki zawodu odbywa się zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
11. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego obejmują teoretyczne przedmioty zawodowe oraz zajęcia praktyczne, o ile są one możliwe do przeprowadzenia.
12. Pracownie szkolne powinny być wykorzystywane, jeżeli jest to konieczne, przy zachowaniu pełnego reżimu sanitarnego.
13. Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.
14. Zakres przekazywanych treści powinien być dostosowany do wieku i predyspozycji uczniów.
15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 uczeń ma prawo do realizacji obowiązku szkolnego i udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość i bieżącego monitorowania swoich postępów.
16. Uczeń jest zobowiązany do czynnego udziału w zajęciach, oddawania prac w terminie wskazanym przez nauczyciela.
17. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych w budynku placówki uczeń nie może być skreślony z listy uczniów za nieobecności na zajęciach.
18. Skargi przekazywane są drogą elektroniczną.
19. Powyższe zmiany obowiązują w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w placówce lub wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania.

### **XIII. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ, EGZAMINÓW ZAWODOWYCH, EGZAMINU MATURALNEGO**

Instrukcje wewnątrzszkolnego przygotowania i organizacji egzaminów zewnętrznych w OSW umieszczane są na początku każdego roku szkolnego na tablicy informacyjnej.

### **XIV. ŚWIADECTWA**

Zasady wypełniania świadectw regulują odrębne przepisy prawa.

### **XV. EWALUACJA ZWO**

1. Celem ewaluacji jest sprawdzenie efektywności funkcjonowania ZWO i jego doskonalenie. Ewaluacja nie ma charakteru restrykcyjnego, kontrolnego i nadzorującego, jej funkcją jest wspomaganie procesu zmian o charakterze rozwojowym.
2. Realizacja ewaluacji:

Lp.	Rodzaj ewaluacji	Narzędzia i metody	Kto przeprowadza	Sposoby przekazywania wyników
1.	bieżąca	- Rozmowa - Sondaż	- nauczyciele - pedagog - dyrektor	informacja ustna, notatka służbowa
2.	roczna	- analiza aktów prawnych - analiza wyników klasyfikacji	- zespół do spraw ZWO - dyrektor	raport roczny

3. Wnioski z ewaluacji bieżącej winny być przekazywane w formie notatki służbowej zespołowi do spraw ZWO.
4. Raport roczny przedstawia przewodniczący komisji do spraw ZWO.
5. Zmiany w ZWO opracowuje zespół do spraw ZWO.